



Nr. 7/01.10.2024

Avizat C.P.:18.09.2024

Aprobat C.A.: 23.09.2024

PLAN MANAGERIAL An școlar 2024 – 2025

Planul managerial al Grădiniței Romano Catolice cu Program Prelungit „Szent Imre”, Cluj-Napoca, pentru anul școlar 2024-2025 a fost elaborat în baza priorităților prevăzute în politicile educaționale la nivel național, în conformitate cu politicile și prioritățile ISJ Cluj, în raport cu obiectivele strategice prevăzute în Planul de dezvoltare instituțională 2022-2027, actualizat anual și pe baza diagnozei realizată la nivelul grădiniței, așa cum rezultă din Raportul asupra calității educației pentru anul școlar 2023-2024.

În fundamentarea planului managerial au fost luate în considerare obiectivele strategice și direcțiile de acțiune cuprinse în planul managerial al ISJ Cluj, după cum urmează:

I. Optimizarea capacității manageriale a unităților de învățământ, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației

1. Implementarea noului cadru legislativ în desfășurarea activității la nivelul inspectoratului școlar și al unităților de învățământ preuniversitar din județul Cluj;
2. Îmbunătățirea practicii manageriale la nivelul unităților de învățământ, prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil;
3. Monitorizarea desfășurării în condiții optime a activității în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Cluj.

II. Susținerea performanței sistemului de educație, prin implementarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță

1. Asigurarea accesului egal și a participării la educație de calitate a tuturor preșcolarilor și elevilor din județul Cluj;



2. Adaptarea ofertei educaționale din învățământul liceal tehnologic și profesional, prin fundamentarea acesteia pe nevoile reale ale elevilor și pe cerințele pieței muncii;
3. Aplicarea unui curriculum național bazat pe competențe, alături de curriculumul la decizia elevului din oferta școlii, adecvat intereselor elevilor și specificului local.

III. Consultarea și comunicarea transparentă în procesul de luare a deciziilor între actorii relevanți pentru politicile publice din

domeniul educației: reprezentanți ai autorităților publice centrale și locale, ai mediului academic, beneficiari, organizații sindicale reprezentative la nivel de sector învățământ preuniversitar, societatea civilă, mediul economic, organizații internaționale.

1. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu familia, comunitatea, mediul universitar, mediul de afaceri, în vederea parcurgerii traseului educațional de către beneficiarii primari ai sistemului de educație;
2. Asigurarea transparenței și vizibilității activităților și rezultatelor din sistemul de învățământ clujean, prin comunicarea deschisă, periodică și adecvată a acestora către beneficiarii educației și către societate, în ansamblu.

În acest context, câteva din prioritățile politicii educaționale ce urmează a fi implementate în grădiniță sunt:

- Asigurarea calității educației și compatibilizarea sistemului național de învățământ cu sistemul european de educație și formare a cadrelor didactice;
- Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație;
- Descentralizarea și creșterea gradului de autonomie a sistemului educațional;
- Creșterea capacității instituționale pentru elaborarea și gestionarea proiectelor;
- Promovarea managementului calității în conducere, al activității de cercetare și perfecționare;
- Promovarea „educației privind schimbările climatice și mediul”, o educație care promovează un stil de viață sustenabil prin dezvoltarea de competențe ecosociale, dezvoltarea unui mediu școlar sustenabil;
- Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționarea prin grade didactice.
- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-familie, comunitate, ONG-uri și cu alte unități de învățământ.



OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE ale Grădiniței Romano Catolice cu Program Prolungit „Szent Imre”, Cluj-Napoca

Din analiza și corelarea aspectelor menționate mai sus, au rezultat următoarele obiective generale și specifice pentru anul școlar 2024/2025 la :

- 1. Creșterea capacității manageriale la nivelul grădiniței, prin practicarea transparenței decizionale și a responsabilității, în scopul creșterii calității procesului educațional**
 - 1.1. Implementarea noului cadru legal și procedural necesar desfășurării activității;
 - 1.2. Eficientizarea managementului în toate domeniile de activitate (educativ, financiar, administrativ) astfel încât să crească calitatea serviciilor oferite de grădiniță;
 - 1.3. Asigurarea condițiilor necesare desfășurării în condiții optime a activității din grădiniță;
- 2. Creșterea calității procesului instructiv educativ, a nivelului de competență profesională și asigurarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță, în vederea îmbunătățirii rezultatelor învățării**
 - 1.1 Eficientizarea procesului de predare – învățare – evaluare în vederea atingerii standardelor de performanță;
 - 1.2 Dezvoltarea și formarea resurselor umane în concordanță cu nevoile grădiniței prin promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ;
 - 1.3 Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor antepreșcolariilor/preșcolariilor și specificului local, complementar curriculumului formal;
- 3. Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, internaționale**
 - 3.1. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat;
 - 3.2. Creșterea vizibilității exemplarelor de bună practică/de impact din cadrul grădiniței prin mediatizarea acestora la nivel local/județean/național;
- 4. Dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive, a unor medii de învățare care facilitează starea de bine a copiilor, pentru atragerea și integrarea în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de antepreșcolari/preșcolari.**
 - 4.1 Flexibilizarea curriculumului și adaptarea metodelor de predare-învățare la nevoile de incluziune și comunicare a copiilor;
 - 4.2 Asigurarea serviciilor de consiliere psihologică la nivelul grădiniței.



ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
OBIECTIVUL 1: Creșterea capacității manageriale la nivelul grădiniței, prin practicarea transparenței decizionale și a responsabilității în scopul creșterii procesului educațional				
1.1. Implementarea noului cadru legal și procedural necesar desfășurării activității				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Documente manageriale specifice întocmite în conformitate cu actele normative în vigoare				
Popularizarea actelor normative emise de Ministerul Educației/transmise de ISJ (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și implementarea acestora în grădiniță în vederea asigurării cadrului legal de desfășurare a activităților	Director Secretariat	Personal didactic Antepreșcolari /preșcolari Părinți	Registre de procese verbale CP, CA	Pe tot parcursul anului școlar
Actualizarea Consiliului de Administrație, a comisiilor permanente, temporare și ocazionale a documentelor manageriale de diagnoză și prognoză, ROF, RI, fisele postului, contracte de muncă, proceduri, alte documente conform legislației în vigoare	Director Secretariat	Personal didactic Antepreșcolari /preșcolari	Documente manageriale de calitate și întocmite la termen	Septembrie 2024
1.2. Eficientizarea managementului în toate domeniile de activitate (educativ, financiar, administrativ) astfel încât să crească calitatea serviciilor oferite de grădiniță.				
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: Documente manageriale actualizate în raport cu prioritățile stabilite la nivel național și județean.				
Evaluarea activității desfășurate de personalul didactic al grădiniței în anul școlar 2023-2024 și îmbunătățirea indicatorilor de performanță din cadrul	Director Secretariat	Personal didactic	Hotărârea CA privind acordarea calificativelor pentru anul școlar 2023-2024	Septembrie 2024



fișelor de evaluare pentru anul școlar 2024-2025			Fișe de evaluare pentru anul școlar 2024-2025	
Utilizarea feedback-ului din cadrul activităților școlare realizate în cursul anului 2023 – 2024, în realizarea analizei de nevoi de formare continuă pentru anul școlar 2024 – 2025	Director Responsabilul Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Cadre didactice	Fișe de evaluare Rapoarte de inspecție	Octombrie 2024
Actualizarea/ elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2024 – 2025.	Director Comisia SCIM	Personal didactic și administrativ Antepreșcolari /preșcolari Părinți	Procedurile operaționale	Septembrie – octombrie 2024
Coordonarea funcționării compartimentelor din cadrul unității: secretariat, contabilitate, administrativ, astfel încât să crească calitatea serviciilor.	Director	Personal didactic și administrativ Antepreșcolari /preșcolari Părinți	Planuri de activitate Rapoarte Proceduri Grafic de monitorizare a activităților	Septembrie 2024-august 2025 Conform planificării activităților
1.3. Asigurarea condițiilor necesare desfășurării în condiții optime a activității din grădiniță				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Condiții igienico-sanitare, microclimat favorabil desfășurării procesului instructiv-educativ				
Organizarea activității în grădiniță cu respectarea: circuitelor în interiorul grădiniței, organizarea sălilor, dotarea grupurilor sanitare, organizarea curții școlii, organizarea și primirea copiilor, organizarea	Director CA	Personal didactic și nedidactic Antepreșcolari /Preșcolari	Procedura operațională specifică Planul de curățenie și dezinfecție la nivelul unității de învățământ	Septembrie 2024- iunie 2025, de câte ori este cazul



procesului instructiv-educativ față în față și/ sau online (dacă este cazul), organizarea activităților și supravegherea în timpul pauzelor, monitorizarea prezenței, măsuri de protecție la nivel individual, măsuri igienico-sanitare în grădiniță pentru prevenirea îmbolnăvirii		Părinți		
Încurajarea unor strategii de comunicare pozitivă, de încurajare a membrilor comunității școlare și a comunității lărgite de a practica un comportament proactiv în raport cu normele de igienă și prevenire a îmbolnăvirii.	Director Membrii CA	Personal didactic/admi nistrativ Antepreșcolari /preșcolari Părinți	Revista unitatii Afișe Panouri Marcaje	Septembrie 2024 de câte ori este cazul
Facilitarea unor schimburi de bune practici, în parteneriat cu Casa Corpului Didactic Cluj, între cadrele didactice, privind utilizarea tehnologiei informatice în activitățile de învățare.	Director	Cadre didactice	Grupuri facebook Site-ul CCD Platforme educaționale	Pe parcursul anului școlar 2024– 2025
OBIECTIVUL 2: Creșterea calității procesului instructiv educativ, a nivelului de competență profesională și asigurarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță, în vederea îmbunătățirii rezultatelor învățării				
2.1 Eficentizarea procesului de predare – învățare – evaluare în vederea atingerii standardelor de performanță				
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:				
95% din totalul antepreșcolarilor/preșcolarilor vor deține competențele în conformitate cu cerințele programelor naționale				
Proiectarea curriculum-ului național prin corelarea domeniilor de dezvoltare a antepreșcolarilor/preșcolarilor în corelație cu domeniile experiențiale;	Director Comisia pentru curriculum	Cadre didactice Antepreșcolari /preșcolari	Documentele de proiectare didactică	Anul școlar 2024– 2025



Centrarea abordării curriculare pe problematica vieții reale, pe aspecte relevante, semnificative așa cum apar ele în context cotidian (interacțiune adecvată cu preșcolarul, expunerea la stimuli variați a dezvoltării fizice, cognitive, de limbaj, socio-emoționale, progres semnificativ în plan intelectual al preșcolarului);	Director Comisia pentru curriculum	Cadre didactice Antepreșcolari /preșcolari Părinți	Instrumente de evaluare la nivelul grupelor de studiu	Anul școlar 2024– 2025
Elaborarea ofertei de școlarizare (CDS) astfel încât aceasta să valorizeze particularitățile mediului socio-cultural de proveniență a fiecărui copil, care să asigure șanse egale la o educație timpurie de calitate.	Director Comisia pentru curriculum	Cadre didactice Antepreșcolari /preșcolari Părinți	Oferta educațională- CDS	Noiembrie- 2024-Aprilie 2025
Elaborarea/dezvoltarea de curriculum opțional relevant în raport cu cerințele beneficiarilor	Director Comisia de curriculum	Cadre didactice Antepreșcolari /preșcolari Părinți	CDS avizate la nivelul ISJ Cluj	Noiembrie- 2024-Aprilie 2025
Alocarea de resurse financiare necesare în vederea creării unui mediu educațional atractiv, de calitate prin dotarea cu echipamente informatice, conform normativelor pentru educație timpurie a tuturor sălilor de grupă.	Director Contabil	Cadre didactice Antepreșcolari /preșcolari Comunitatea	Săli dotate cu echipamente informatice conform standardelor (ecrane de proiecție, înlocuirea a jumătate dintre calculatoare, softuri educaționale pentru toate domeniile experiențiale, video proiectoare, cărți	Anul școlar 2024– 2025



			electronice, tablă interactivă)	
2.2. Dezvoltarea și formarea resurselor umane în concordanță cu nevoile grădiniței prin promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 85% din cadrele didactice participă la cursuri de formare în anul școlar 2024-2025				
Evaluarea și validarea achizițiilor dobândite de personalul didactic prin diferite programe de formare pe baza sistemului de acumulare, recunoaștere și echivalare profesionale transferabile;	Director Responsabil cu dezvoltarea profesională	Cadre didactice Antepreșcolari /preșcolari Părinți	Evidența programelor de formare continuă/periodică la care au participat angajații din unitate	Noiembrie 2024
Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare în specialitate, precum și urmarea unor masterate pentru alte specializări;	Director Responsabil CFDCD	Cadre didactice Antepreșcolari /preșcolari Părinți	Evidența programelor de formare continuă/periodică la care au participat angajații din unitate	Decembrie 2024-Mai 2025
2.3. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor preșcolarilor și specificului local, complementar curriculumului formal;				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Creșterea cu 10% a numărului de parteneriate pentru desfășurarea de activități și proiecte educaționale				
Încheierea de parteneriate cu reprezentanți ai comunității, instituții: Primărie, DSP, poliție, ISU, școli, grădinițe, asociații non-guvernamentale, fundații, ONG-uri în scopul dezvoltării relațiilor parteneriale în favoarea grădiniței și a comunității;	Director Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Cadre didactice Antepreșcolari /preșcolari Părinți Comunitatea	Protocoloale de parteneriat	Anul școlar 2024- 2025
Monitorizarea fenomenului violenței în mediul preșcolar (fizic și online), în contextul pandemic actual, în scopul prevenirii comportamentelor cu risc în rândul preșcolarilor, a prevenirii bullying-ului și a cyberbullyibg-ului;	Director Responsabil comisie antibullying Responsabil comisie prevenirea violenței	Cadre didactice Antepreșcolari /preșcolari Părinți	Planul operațional de prevenire a violenței în mediul școlar Planul antibullying;	Septembrie 2024-iunie 2025



Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare/ proiecte pentru sănătate/ educație civică/ educație cultural- artistică și științifică/ educație ecologică/ educație prin sport/educație rutieră/educație juridică, care presupun și varianta online sau participare directă.	Director Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Cadre didactice Antepreșcolari /preșcolari Părinți Comunitatea	Informări semestriale elaborate de coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Septembrie 2024-iunie 2025
OBIECTIVUL 3: Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, internaționale				
3.1.Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Implementarea a cel puțin două proiecte în parteneriat de impact mediatizate la nivel județean				
Dezvoltarea unui parteneriat comunitar, bazat pe implicare eficientă și calitate, în consens cu exigențele comunității, precum și identificarea de noi oportunități de colaborare.	Director	Cadre didactice Antepreșcolari /preșcolari Părinți Comunitatea	Agenda activităților	Anul școlar 2024– 2025
Promovarea imaginii organizației în comunitate prin forme și acțiuni specifice .	Director Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Cadre didactice Antepreșcolari /preșcolari Părinți Comunitatea	Agenda activităților	Anul școlar 2024– 2025
3.2. Creșterea vizibilității exemplilor de bună practică/de impact din cadrul grădiniței prin mediatizarea acestora la nivel local/județean/național				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Transmiterea a cel puțin unui comunicat de presă semestrial privind activități de impact				
Mediatizarea exemplilor de bună	Director	Cadre	Revista grădiniței	Pe tot



practică/de impact din cadrul grădiniței	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	didactice Antepreșcolari /preșcolari Părinți	Site Comunicat de presă	parcursul anului școlar
Actualizarea site-ului, destinat comunicării cu beneficiarii sistemului de educație și promovării exemplelor de bună practică	Director Persoana responsabilă cu administrarea site-ului	Cadre didactice Antepreșcolari /preșcolari Părinți Comunitatea	Site	Pe tot parcursul anului școlar
Implementarea platformei ”Kunderpedia” la nivelul grădiniței în vederea eficientizării activității grădiniței și a comunicării cu părinții.	Director Cadre didactice Secretariat Contabilitate	Părinți Cadre didactice Antepreșcolari /preșcolari Comunitatea	Instrumente rezultate din platformă	Pe tot parcursul anului școlar

Obiectivul 4 .Dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive, a unor medii de învățare care facilitează starea de bine a copiilor, pentru atragerea și integrarea în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de antepreșcolari/preșcolari.

4.1 Flexibilizarea curriculumului și adaptarea metodelor de predare-învățare la nevoile de incluziune și comunicare a copiilor

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Curriculum adaptat la nevoile identificate

Identificarea preșcolarilor care au nevoie de curriculum adaptat	Director Comisia din cadrul CJRAE	Antepreșcolari /preșcolari Părinți	Preșcolari cu CES	Septembrie- octombrie 2024
Elaborarea curriculumului adaptat	Director Cadre didactice	Antepreșcolari /preșcolari Părinți	Curriculum adaptat	Septembrie- octombrie 2024

4.2 Asigurarea serviciilor de consiliere psihologică la nivelul grădiniței

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Număr de servicii de consiliere acordate în raport cu nevoile identificate

Oferirea de servicii de consiliere pentru	Director	Antepreșcolari/	Evidența serviciilor	Pe parcursul
---	----------	-----------------	----------------------	--------------



Grădinița Romano-Catolică „Szent Imre” • Cluj-Napoca
Szent Imre Római Katolikus Óvoda • Kolozsvár

RO-400029, str. Cardinal Iuliu Hossu nr. 22-28. • Tel./fax 0364 566 999
E-mail: grad.szentimre@gmail.com • www.szentimreovoda.ro • CUI 31641447

copii/părinți	Consilier psiholog	preșcolari Părinți	de consiliere	anului școlar
---------------	--------------------	-----------------------	---------------	---------------

Director,
PÉTER Tünde