



**Nr. 1105/19.10.2023**

Validat în C.A. din 19.10.2023  
Prezentat în C.P. din 18.10.2023

## **RAPORT ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI la Grădinița Romano Catolică cu Program Prelungit „Szent Imre” Cluj-Napoca în anul școlar 2022-2023**

În anul școlar 2022-2023, activitatea de la Grădinița Romano Catolică cu Program Prelungit „Szent Imre” a avut la bază țintele strategice stabilite în Planul de dezvoltare instituțională, precum și obiectivele cuprinse în planul managerial pentru anul școlar 2022-2023. Printr-un act didactic de calitate, au fost asigurate, fiecărui copil, condiții pentru dezvoltarea armonioasă, folosind norme, reguli, proceduri, instrumente cuprinse în legislația specifică învățământului preșcolar și valorificând resursele umane și materiale existente.

Raportul anual este elaborat în concordanță cu Planul de dezvoltare instituțională al grădiniței în perioada 2022-2027. În întocmirea raportului s-a procedat la analiza rapoartelor de activitate ale comisiilor permanente de lucru și a rapoartelor de activitate ale personalului didactic, didactic auxiliar, precum și interpretarea chestionarelor distribuite părinților și datele cuprinse în fișele de asistențe la activitățile didactice și extracurriculare desfășurate cu preșcolarii, precum și în fișele de monitorizare a activității personalului didactic și didactic auxiliar.

### **OBIECTIVE STRATEGICE ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

Obiectivele strategice stabilite în planul managerial pentru anul școlar 2022-2023, care au stat la baza organizării și desfășurării activității din Grădinița Romano-Catolică cu Program Prelungit „Szent Imre” Cluj-Napoca au fost:

1. Creșterea capacității manageriale la nivelul grădiniței, prin practicarea transparenței decizionale și a responsabilității, în scopul creșterii calității procesului educațional;
2. Creșterea calității procesului instructiv educativ, a nivelului de competență profesională și asigurarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță, în vederea îmbunătățirii rezultatelor învățării;
3. Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, internaționale;

### **1. REPERE STRUCTURALE ȘI FUNCȚIONALE**

#### **1.1. Activitatea managerială**

Întreaga activitate managerială a avut la bază obiectivele strategice din documentele de proiectare managerială: planul de dezvoltare instituțională și planul managerial anual.

Pentru buna desfășurare a activității, la începutului anului școlar s-au format echipele de lucru, s-a stabilit componența comisiilor de lucru, s-au distribuit sarcinile și responsabilitățile. Au fost actualizate fișele postului pentru toți angajații și în formarea echipelor s-a ținut cont de calitățile umane și profesionale ale personalului, cu scopul comunicării eficiente și a îndeplinirii cu maximum de responsabilitate a sarcinilor. Prioritățile și obiectivele activității au fost cuprinse în planul managerial al unității și în planurile manageriale/de activitate ale comisiilor și compartimentelor.

A fost constituit Consiliul reprezentativ al părinților, care este format din președinții și membri ai Comitetelor de părinți ai fiecărei grupe, acesta reprezentând un sprijin real în activitățile desfășurate în grădiniță.

Activitatea comisiilor a fost monitorizată și verificată de către conducere în cursul anului școlar, urmărind eficientizarea tuturor comisiilor și a compartimentelor unității, astfel încât acestea să reușească, printr-un efort comun și pe tot parcursul anului școlar, realizarea obiectivelor propuse. Toate activitățile s-au desfășurat conform programelor manageriale/de activitate ale comisiilor.

A fost propus inspectoratului școlar, spre aprobare, proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024, avizat de Consiliul profesoral și aprobat de Consiliul de administrație. A fost elaborat proiectul de încadrare cu personal didactic de predare, personal didactic auxiliar și nedidactic, iar în baza acestuia s-a realizat încadrarea corectă pe post a personalului.

Directorul unității dispune de instrumente de monitorizare, care au rolul de a monitoriza întreaga activitate din grădiniță, scopul fiind acela de a realiza activități de calitate, la cele mai noi standarde cu respectarea termenelor propuse.

## 1.2 Date statistice privind preșcolarii

În anul școlar 2022-2023 la unitatea de învățământ au fost înscriși și au frecventat grădinița un număr de 140 de copii.

Grupa/Anul școlar	Total preșcolari	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Antepreșcolari
2022-2023	140	70	23	23	24
2021-2022	150	97	26	27	
2020-2021	137	75	26	36	
2019-2020	129	74	25	30	

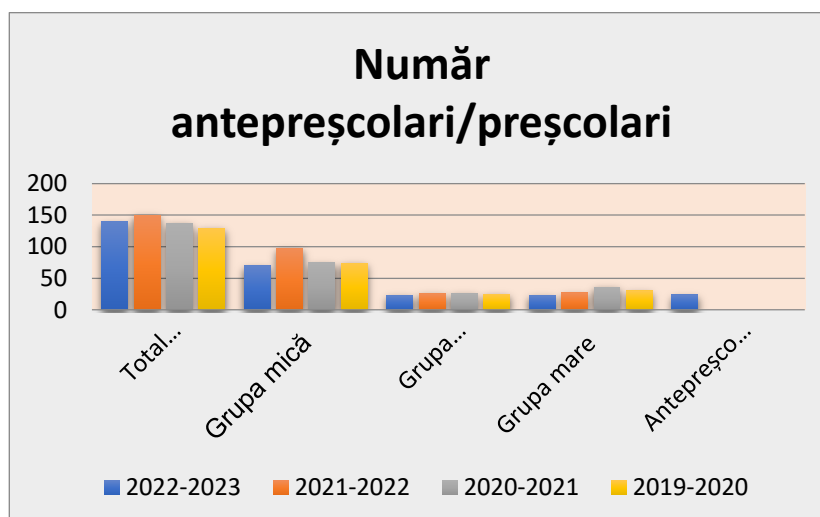


Fig. nr.1

Așa cum rezultă din graficul de mai sus, numărul de preșcolari este în creștere ușoară față de anii școlari anteriori, cu excepția anului școlar 2021-2022.

Începând cu anul școlar 2022-2023 funcționează și o grupă de antepreșcolari, aprobată prin planul de școlarizare.

Grădinița are preponderent preșcolari de naționalitate maghiară în procent de 94,89%, restul fiind de preșcolari de naționalitate română în procent de 5,11%. Nu sunt preșcolari de etnie romă și cu cerințe educaționale speciale (CES).

În ceea ce privește nivelul de studii al părinților, 85,40% din părinți sunt cu studii superioare, iar 14,6% sunt cu studii medii.

De remarcat că preșcolarii provin în cea mai mare parte din municipiul Cluj-Napoca, o mică parte având domiciliul în localitățile învecinate orașului.

### **1.3. Resurse materiale și financiare**

#### **1.3.1. Baza materială**

Grădinița dispune de o bază materială modernă, cu echipamente didactice adecvate creării unui microclimat adecvat desfășurării procesului instructiv-educativ; modernizarea și întreținerea spațiilor de învățământ reprezintă o preocupare permanentă a conducerii unității.

Grădinița are următoarea infrastructură:

- 6 săli de grupă
- 1 cabinet de informatică
- Sală de sport
- 2 Săli de mese cu 48 de locuri (masa este asigurată prin catering)
- 6 spații de dormit pentru copii
- 2 Cabinete medicale
- Cabinet de asistență psihopedagogică
- Bibliotecă
- Spațiu de joacă amenajat la cele mai înalte standarde în curte

Unitatea școlară este dotată cu 11 calculatoare, dintre care 6 se află în sălile de grupă și sunt utilizate în activitatea cu preșcolarii.

#### **1.3.2. Biblioteca**

Biblioteca asigură procurarea auxiliarelor curriculare, în special la grupa mare. Biblioteca funcționează în locația special amenajată a unității și în sălile de grupă, volumele fiind păstrate în condiții bune.

#### **1.3.3 Resurse financiare**

##### **VENITURI TOTALE: 3.141.674 lei, din care:**

- Buget local conform Cost standard/elev: 1.553.828 lei ( 49,46 %)
  - salarii 1.464.727 lei
  - cheltuieli materiale 89.101 lei
- Autofinanțare – 997.259 lei ( 31,74 %)
- Parohia Sf. Mihail – 436.266 lei ( 13,89 %)

- Venituri din finantare ERASMUS – 152.015 lei (4,84 %)
- Alte venituri din exploatare – 1.165 lei (0,07 %)

## **CHELTUIELI TOTALE: 2.977.091 lei, din care:**

1. **Cheltuieli personal (salarii, contribuții, alte drepturi): 2.201.914 lei (73,96 %)**
  - a. Suportat de la Primarie: 1.464.727 lei ( 66,52 %)
  - b. Suportat de la Parohie: 436.266 lei ( 18,81 %)
  - c. Suportat din autofinanțare: 300.921 lei ( 14,67 %)
2. **Cheltuieli bunuri și servicii: 775.177 lei ( 26,04 %)**
  - a. Suportat de la Primarie: 89.101 lei ( 11,49 %)
  - b. Suportat din autofinanțare: 556.338 lei ( 71,77 %)
  - c. Suportat din Proiect ERASMUS: 129.738 ( 16,74 %)
  - **Cheltuieli cu bunuri materiale și obiecte de inventar: 196.867 lei**
    - Jucării, cărți/reviste, sortuțele pentru copii: (Napsugar, Ideea Plus, Prison Fellowship, KMBE Invest, Ototex, Soluții în afaceri Wedas ): 18.116 lei
    - Cărți pentru bibliotecă: (Adoremus, Novum): 1.382 lei
    - Papetărie ( Supremoffice, BN Business, IPB, Papyrus, Decorativ flag, Soluții în afaceri Wedas): 28.281 lei
    - Produse pentru curățenie/dezinfecție (Supremoffice, BN Business, Papyrus, Zappa Trading, Impact Consulting): 27.644 lei
  - **Cheltuieli cu energia și apa: 79.692 lei**
  - **Cheltuieli cu întreținerea și reparațiile** (reparații mașina de spălat, electrice, întreținere bază de date, reparat rulouri, administrație imobil, încărcat stingătoare – PFA GAL Gyula, Parohia Romano Catolică, Friend Computer, Dezso Iosif, Popa Sergiu, Daer Mob, Magsan) : **49.243 lei**
  - **Cheltuieli cu prime de asigurare ERASMUS: 539 lei**
  - **Cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate: 10.181 lei**
  - **Cheltuieli cu transportul de bunuri și persoane (deplasările ERASMUS, transport excursii copii): 38.657 lei**
  - **Cheltuieli cu deplasările ERASMUS ( cazare, subzistență): 55.358 lei**
  - **Cheltuieli cu poșta, telecomunicații** (Orange – Platforma ADSERVIO, RCS&RDS - internet, Telekom - domeniu, site): **17.458 lei**
  - **Cheltuieli cu servicii bancare, comisioane, alte taxe și impozite: 20.118 lei**
  - **Cheltuieli de exploatare ( amortizări): 45.176 lei**
  - **Cheltuieli cu diferențe de schimb valutar, alte chelt: 4.786 lei**
  - **Servicii de întreținere și bună funcționare: 257.102 lei, din care:**
    - Servicii educative (dansuri, muzică, platforma SCIM, traducere materiale didactice, copiere materiale și fișe de lucru, – Teatrul PUK, Biro Halmagyi, Kingrica, Copy Team, Ideea Plus, II Bartos Noemi, Steelwoman, Soluții în afaceri Wedas, Dance Unity, Asociația Culturală Gitar East, Asociați Sportivă Telemark, Ladikobolt, One Media, Asociația Școlilor Particulare ): 75.581 lei
    - Servicii de perfecționare (cursuri, plata metodisti, Talas Agnes, Muszka Pal Ana, Peter Izabella): 11.304 lei
    - Servicii pentru buna functionare (SSM, PSI, acces bariera, servicii de paza, salubritate, curățare/spălare lenjerie, spălat/curățat covoare și mochete, reciclat deșeuri, meniuri copii masă, nutriționist masă, servicii deratizare, întreținere curte/grădină): 170.217 lei
3. **Investiții unitate de învățământ: 323.146 lei**
  - a. Suportat din autofinanțare: 323.146 lei (100%)
    - Dotarea cu mijloace fixe de natura: construcții (foișor) – 98.770 lei
    - Dotarea cu mijloace fixe de natura: instalații, echipamente (cutii dezinfectante – 76.020,77 lei
    - Dotarea cu mijloace fixe de natura: mobilier, aparatură birotică – 148.354,92 lei

## 1.4. Resurse umane

### 1.4.1. Încadrarea

În cadrul unității de învățământ organigrama cuprinde 29 posturi, din care:

- 1 post de conducere: director
- 13 posturi cadre didactice
- 3 posturi personal didactic auxiliar (din care unul externalizat)
- 12 posturi personal nedidactic

Din punct de vedere al perfecționării profesionale prin grade didactice, în anul școlar 2022-2023 situația s-a prezentat astfel:

Numărul cadrelor didactice cu:	An școlar 2022-2023	An școlar 2021-2022	An școlar 2020-2021	An școlar 2019-2020
Gradul didactic I	3	2	2	2
Gradul didactic II	7	7	6	4
Definitivat	0	1	1	3
Debutant	1	0	1	0
Suplinitori în curs de calificare:	3	4	4	4

Din graficul de mai jos se observă că în anul școlar 2022-2023, 10 cadre didactice din totalul de 14 au gradul didactic I și II.

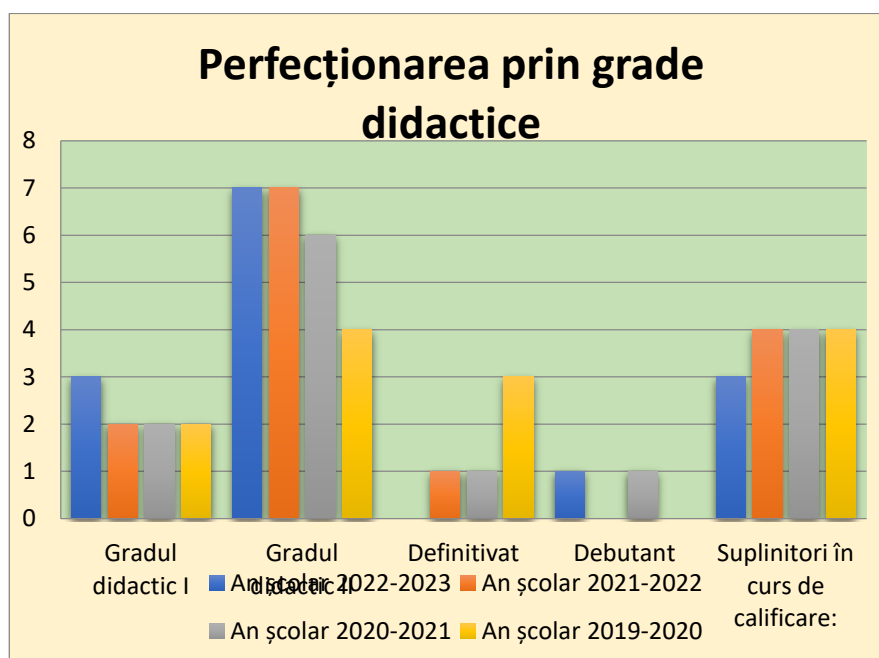


Fig. nr. 2

Din punct de vedere al stabilității în unitate, 10 cadre didactice sunt titulare în grădiniță, ceea ce reprezintă un procent aproape de 71% din totalul cadrelor didactice.

Cadre didactice titulare: 10

Suplinitori calificați: 1

Suplinitori în curs de calificare: 3

## **2. ACTIVITATEA COMISIILOR**

Comisiile din grădiniță au fost constituite cu respectarea legislației în vigoare, prin decizia directorului unității. Fiecare comisie constituită a elaborat un plan de activitate/managerial, care a stat la baza realizării activităților propuse și a raportului de activitate al comisiei de la finele anului școlar.

Consiliul reprezentativ al părinților a fost convocat pentru a discuta raportul execuției bugetare și extrabugetare, dar și orice alte probleme ivite pe parcursul anului școlar, în special cele legate de restricțiile prevăzute de pandemie.

### **2.1. Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică**

Activitatea a fost coordonată de responsabilul comisiei, care a întocmit raportul de activitate la finele anului școlar.

Activitatea comisiei s-a desfășurat în conform obiectivelor propuse în Planul managerial al comisiei.

În vederea atingerii obiectivelor propuse cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la:

- cursuri de perfecționare și formare continuă;
- activități metodice la nivelul comisiilor și cercurilor metodice;
- au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2022 – 2023;
- au fost completate, centralizate fișele individuale de formare continuă pentru fiecare cadru didactic încadrat;
- a fost reactualizată și completată macheta cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, pentru perioada 2018 - 2023, cuprinzând: nume și prenume, studii, gradul didactic și anul obținerii, cursuri acreditate cu denumirea cursului și numărul de credite obținute în cadrul programelor de formare continuă, cursuri avizate cu denumirea cursului și numărul de ore;
- 3 cadre didactice s-au înscris și au avut inspecții curente pentru obținerea gradului didactic I;
- toate cadrele didactice din unitate au participat la Comisiile metodice și la Cercul pedagogic.

În vederea mobilizării cadrelor didactice pentru ridicarea competenței profesionale la standardele impuse de procesul de reformă în domeniul educației grădinița are o foarte bună colaborare cu CCD Cluj, dar sunt urmărite cu interes și alte cursuri acreditate online pe platformele educaționale pentru formarea continuă, după cum urmează:

- Curs de etică și integritate profesională în instituțiile publice;
- Metode de predare de dans popular la preșcolari și școlari, clasele I-IV / Népi játék, néptánc módszertan Igy tedd rá”;
- Întâlnire de dimineață, rutine, tranziții și caietul de observații;
- Rolul Poveștilor Terapeutice în Educația Timpurie;
- Management și eficiență în cariera didactică;
- Competență și eficiență în predarea limbii române copiilor și elevilor aparținând minorităților naționale din România;
- „Játék, élmény, tanulás” Élménypedagógiai program;
- Devino SUPER PROF;

În ceea ce privește perfecționarea prin grade didactice patru cadre didactice sunt înscrise pentru obținerea gradului didactic I până în anul 2024; în sesiunea 2023 un cadru didactic a obținut gradul didactic I și un cadru didactic gradul didactic definitivatul.

## 2.2. Comisia pentru curriculum

În anul școlar 2022-2023, la nivelul comisiei pentru curriculum - conținuturile demersului didactic au fost structurate în deplin acord cu parametrii corespunzători asigurării calității în învățământ.

Întreaga activitate s-a desfășurat în concordanță cu documentele curriculare - cuprinzând toate conținuturile, abordând domeniile de activitate specifice activităților din grădiniță.

Realizarea planificărilor s-a făcut conform legislației în vigoare, pe unități de învățare și proiecte tematice, pe baza rezultatelor evaluărilor inițiale și particularităților individuale și de vârsta copiilor.

### Obiectivele Comisiei pentru Curriculum, au pus accentul pe:

- Asigurarea implementării curriculum-ului național la nivelul unității de învățământ
- Creșterea calității ofertei educaționale prin curriculum la decizia școlii (CDS);
- Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor preșcolarilor și specificului local complementar curriculumului formal;
- Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure atingerea standardelor curriculare de performanță, prin implicarea tuturor preșcolarilor, părinților și partenerilor educaționali din comunitate;
- Evaluarea ofertei educaționale și a performanței educaționale pe baza criteriilor de monitorizare evaluare și/sau a indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum sau prin proiecte de dezvoltare.

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat pe experiența didactică de la grupă- atât din punct de vedere individual, cât și la nivelul întregii echipe de cadre didactice din grădiniță- respectând astfel unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei metodice.

Evaluările inițiale, sumative, dar și formative au fost concepute, aplicate, analizate la nivelul fiecărei grupe și la nivelul comisiei. Formularea itemilor de evaluare a fost în concordanță cu obiectivele evaluării, s-au stabilit conținuturile evaluării și standardele de performanță, s-au aplicat teste de evaluare formativă pentru cunoașterea progreselor înregistrate și sumativă pentru a aprecia rezultatele obținute de copii la sfârșitul primului semestru.

Analiza comparativă, dar și concluziile ne-au ajutat în stabilirea unui set de acțiuni privind demersul didactic ulterior la nivel de colectiv și individual, stabilindu-se programe și conținuturi pentru dezvoltare, ameliorare și recuperare.

Obiectivele prioritare ale Comisiei pentru curriculum din cadrul Grădiniței cu P.P., „Szent Imre”, Cluj-Napoca, au constat în a urmări proiectarea corectă, a activității instructiv-educative la grupele din unitate în conformitate cu prevederile Curriculumului pentru învățământul preșcolar. Astfel categoriile de activități de învățare au constat în: activități pe domenii de învățare, activități liber alese și activități de dezvoltare personală.

Fiecare membru al comisiei s-a implicat - individual și colectiv să realizeze, cât mai mulți dintre indicatorii de performanță din cadrul fiecărui domeniu de activitate.

În fiecare grupă s-a implementat un **curriculum la decizia școlii (CDS)**, care este în concordanță cu: profilul de formare a absolventului, nevoile și interesele de învățare ale copiilor, specificul grădiniței și a comunității locale, și a fost construit din discipline de tip: disciplină nouă.

În anul școlar 2022-2023 s-au implementat următoarele CDS:

- Grupa mică "A" Angyalka : **"Folclorul copiilor"** ( Jocuri cu text și cânt/jocuri de mișcare cu reguli/ versuri/ cântece populare din folclorul maghiar) 2022-2023/2023-2024;
- Grupa mijlocie "C" Csillagok: **"Spiritul valorilor morale "** – 2022-2023/2023/2023;
- Grupa mijlocie/mare "B" Bölcs bagoly" : **" În lumea poveștilor"** 2021-2022/ 2022-2023;
- Grupa mică "D" Napocska" –**"Povestiri și activități biblice pentru copii"** 2023-2024.

Activitatea comisiei metodice s-a desfășurat conform planificării, au avut loc dezbaterile unor teme de interes general - în ceea ce privește raportul relației copil- copil, copil- adult, modalități de aplicare a evaluărilor cunostințelor copiilor.

Activitățile desfășurate pe domenii experiențiale de către educatoarele fiecărei grupe au fost activități integrate sau pe discipline desfășurate cu copiii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele copiilor din grupă. Atât proiectele tematice planificate cât și desfășurarea în sistem integrat a activităților a presupus existența unei baze materiale bogate, adecvate care s-a realizat în colaborare permanentă cu părinții preșcolariilor părinților.

Această modalitate de realizare a activităților cu preșcolarii a presupus desfășurarea activității didactice în echipă contribuind la stimularea cooperării între cadrele didactice de la grupă.

Activitățile liber alese s-au desfășurat pe grupuri mici, în perechi și chiar individual. Totodată, acestea au putut fi regăsite ca elemente componente în cadrul activității integrate. Reușita desfășurării acestor activități a depins în mare măsură de modul în care a fost organizat și conceput spațiul educațional.

Toate educatoarele au desfășurat activități integrate la care au întocmit și proiecte didactice, în special, educatoarele înscrise la grade didactice.

Fiecare grupă s-a evidențiat prin programul deosebit prezentat în fața părinților cu ocazia serbărilor și a parteneriatelor desfășurate cu diferite ocazii.

Activitățile educative și extracurriculare desfășurate în unitatea noastră au fost bine organizate, cu invitați, cu popularizări în mass-media.

Educatoarele au îmbinat metodele tradiționale cu cele moderne, iar în vederea folosirii unor strategii cât mai adecvate noilor cerințe au participat la cursuri de formare continuă.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în lectoratele cu părinții.

În cadrul parteneriatului cu Teatrul de păpuși Puck s-au organizat spectacole atât în incinta grădiniței cât și la teatru (Lyukas Mese, Rózsakirályfi, Mátyás király rózsát nyitó ostoronye etc.).

În cadrul parteneriatului cu biserica au avut loc o serie de activități cu biserica: Serbarea "Szent Imre", La Colindat, "Sfințirea grădiniței", Serbări religioase: "Hamvazószerda", Úrnapi körmenet", Vizită la biserica Sfântul Mihail etc.

Au fost organizate activități extracurriculare la nivelul grupelor dar și la nivelul grădiniței: "Carnaval", Sculptare de dovlecei", Confectionare decorațiuni de crăciun, coroniță de advent", Ziua Mamei", Ziua Tatălui . Grădinița a participat cu 3 grupe la "Marșul felinarelor în Parcul Central" organizat de Grădinița Miko.

În preajma sfintelor sărbători de Crăciun s-a organizat un târg caritabil "Târg de Advent" în parteneriat cu părinții și Protopopiatul Romano Catolic.

### **Proiecte educaționale/ parteneriate/ concursuri**

Au fost finalizate două proiecte Erasmus + ;

- " Our tales"- Coordonator proiect: Ungaria ( parteneri: Ungaria , România, Spania, Bulgaria, Grecia)



- “A fantastic journey through books” – Coordonator proiect: Franța (parteneri: Franța, România, Turcia)

#### **Parteneriate:**

- Parteneriat cu părinții
- Parteneriat cu biserica
- Parteneriat cu Teatrul de păpuși PUCK

#### **Concursuri**

- Grupa mare: Concursul interjudețean, să ocrotim planeta albastră” din cadrul Proiectului Educațional ” Nouă ne pasă, implică-te și tu!” ( CAER 2023 poziția 584)
- Grupa mare: Olimpiada de sport între grădinițe.

Participarea la Cercurile Pedagogice, conceperea și desfășurarea unor parteneriate educaționale, participarea la workshop-uri, achiziționarea publicațiilor nou apărute în specialitate, au constituit mijloace eficiente de formare continuă și de creștere a calității actului educațional.

### **2.3. Activitățile educative și extrașcolare**

Întreaga activitate educativă desfășurată a fost coordonată de către Coordonatorul pentru activități educative școlare și extrașcolare și a urmărit în principal creșterea prestigiului și a calității activității unității de învățământ prin activitățile desfășurate cu preșcolarii, prin formele programe și de parteneriate.

Strategia aplicată a urmărit îmbunătățirea calitativă a nivelului de educație, absolut necesară în contextul unor schimbări complexe în viața de familie, în comunitatea locală, în interiorul comunității și al societății multiculturale în care fenomenul globalizării este din ce în ce mai prezent. A fost promovată educația de calitate, care a presupus aplicarea modelului diversității prin abordarea diferențiată, inițierea de proiecte în care să fie implicați toți copiii, educatoarele și partenerii educaționali (părinți, comunitate, societate civilă, media). În desfășurarea activităților extrașcolare s-a urmărit implicarea întregului colectiv în acțiuni atractive, educative care să ridice prestigiul grădiniței noastre.

Au fost realizate activitățile propuse, atât în cadrul grupelor cât și în cadrul unității.

Se evidențiază următoarele activități:

**Festivitatea de deschidere a noului an școlar-** a fost organizată la Biserica ”Sfântul Mihail”, în data de 9 septembrie, unde au fost prezenți copiii din grădiniță și părinții . Această activitate a fost numită ,”Sfințirea gentuțelor”, deoarece au fost sfințite gentuțele cu care copiii vin la grădiniță.

**Spectacole ale Teatrului de Păpuși Puck-** în luna octombrie și noiembrie au avut loc trei spectacole în unitate, unde au participat copiii din toate grupele de grădiniță, iar în aprilie am fost la Teatrul de Păpuși. Aceste activități fac parte din programul de parteneriat cu instituția.

**Ziua de ”Sfântul Imre”** sărbătoarea înființării grădiniței a fost sărbătorită în data de 4 noiembrie, la biserica Sfântul Mihail unde au participat toate grupele de preșcolari din unitate și părinții acestora. Preșcolarii din grupa mare au recitat, iar toți copiii au cântat cântece religioase.

**Ziua de „Sfântul Nicolae,-** a fost sărbătorită cu vizita Sfântului Nicolae, care a adus daruri pentru copiii din fiecare grupă, iar copiii l-au primit cu cântece și poezii.

În data de 17 decembrie în grădiniță a avut loc **Târgul de advent** unde s-au adunat fonduri pentru o familie monoparentală cu trei copii.

**Am plecat la colindat,** a fost o activitate unde preșcolarii din grădiniță au colindat la Protopopiatul și Parohia catolică. Cu această ocazie s-au înălțat și cu familie pentru care a fost organizată târgul de crăciun și au predat fondurile adunate cu această ocazie.

**Sărbătoarea de Crăciun** -fiecare grupă a pregătit și a prezentat un mic spectacol de crăciun în sala de grupă, unde au participat părinții copiilor.

În data de 10 ianuarie a avut loc **Sfințirea grădiniței.**

În 21 februarie a fost organizat **Balul mascat** unde a participat formația „Mokazo,,  
**Vizită la Biserica ”Sfântul Mihail”** în data de 22 februarie unde am luat parte la o ceremonie care simbolizează - începerea postului -înainte de sărbătoarea Pascale.  
În 7 mai a fost sărbătorită ”Ziua mamei”, cu o surpriză muzicală pentru mămici.  
**Ziua porților deschise** în grădiniță a fost organizată în data de 18 mai.  
În 13 iunie a avut loc **Festivitatea de sfârșit de an**, care s-a desfășurat la biserica „Sfântul Mihail”. Cu această ocazie și-au luat rămas bun de la grădiniță preșcolarii din grupa mare.

Activitățile din cadrul programelor ”**Săptămâna Verde**” și ”**Școala altfel**” au fost organizate în colaborare și cu implicarea părinților, fiind organizate excursii (Satul Stana) și activități în curtea grădiniței (Ziua părinților la grădiniță).

### **Proiecte ERASMUS+**

#### **Grădinița a implementat în calitate de partener două proiecte ERASMUS+**

În perioada 17-22 octombrie 2022 am avut o **mobilitate în Balkany-Ungaria** în cadrul proiectului

#### **A MI MESÉINK/OUR TALES: 2020-1-HU01-KA229-078644\_3**

Parteneri: Spania, Ungaria, Grecia, Bulgaria, România

Grup țintă: preșcolari 4-6 ani

Perioada de implementare: 01.09.2020-31.08.2023

În perioada 21-26 noiembrie 2022 am avut o **mobilitate în Adana-Turcia** în cadrul proiectului

#### **A FANTASTIC JOURNEY THROUGH BOOKS: KA210-SCH-824C4979**

Parteneri: Franța, Turcia, România

Grup țintă: preșcolari 5-6 ani

Perioada de implementare: 01.09.2021-31.08.2023

În perioada 21 -25 februarie 2023 în cadrul proiectului ERASMUS+

**A MI MESÉINK/OUR TALES: 2020-1-HU01-KA229-078644\_3** am fost gazdele partenerilor noștri din Spania, Ungaria, Grecia, Bulgaria

În perioada 9-13 mai 2023 în cadrul proiectului ERASMUS+

**A MI MESÉINK/OUR TALES: 2020-1-HU01-KA229-078644\_3** am avut o mobilitate în Dobrich-Bulgaria

În perioada 26-30 iunie 2023 în cadrul proiectului ERASMUS+

**A FANTASTIC JOURNEY THROUGH BOOKS: KA210-SCH-824C4979** - activitățile de mobilitate s-au desfășurat în instituția noastră și am primit pe partenerii noștri din Franța și Turcia.

### **2.3. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC)**

Asigurarea calității este astăzi o opțiune fundamentală pentru nivelul de standard european, valabilă în activitățile desfășurate în Grădinița Romano-Catolică cu program prelungit ”Szent Imre”, Cluj-Napoca.

Unul dintre obiectivele centrale ale strategiei generale îl reprezintă calitatea educației, în concordanță cu strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar din România și cu integrarea acestuia în spațiul European al Învățământului.

În cursul anului școlar 2022 - 2023, activitatea CEAC din cadrul grădiniței s-a desfășurat în contextul legislației și al reglementărilor în vigoare în domeniul asigurării calității învățământului preuniversitar. Au fost vizate probleme amplasate pe mai multe coordonate, dintre care se amintesc, în cele ce urmează, principalele aspecte.

## **1. Asigurarea calității în procesul de învățământ**

În anul școlar 2022–2023, CEAC a elaborat la termen **Raportul de autoevaluare anuală internă pentru anul școlar 2021- 2022 și Planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2022 – 2023.**

Prin acțiuni specifice a fost avut în vedere ciclul de învățământ existent: preșcolar.

În anul școlar 2022-2023 au fost actualizate planurile de învățământ și fișele disciplinelor în scopul punerii acestora în acord cu normele didactice, Comisia CEAC a oferit asistența necesară în acest proces.

CEAC a monitorizat în cursul anului școlar 2022-2023:

- orarul;
- activitatea didactică de predare învățare și evaluare prin interasistențe;
- caracterizarea ritmică a copiilor în fișele de evaluare;
- documentele de planificare;
- activitatea comisiilor metodice;
- procedura de asigurare a securității tuturor celor implicați în activitatea școlară.

## **2. Calitatea personalului didactic**

Factorul uman fiind hotărâtor pentru calitatea procesului de învățământ, în mod firesc, a constituit o preocupare constantă a conducerii grădiniței, care a stimulat implicarea responsabilă a cadrelor didactice în activitatea didactică, în activitățile extracurriculare (serbări, excursii), concursuri online.

Cadrelor didactice participă la perfecționare, aceasta fiind o dovadă că sunt interesate de îmbunătățirea activității didactice la grădiniță.

## **3. Implicarea părinților și elevilor**

Părinții au reprezentanți în toate comisiile unde legea prevede (Consiliul de administrație, CEAC).

Reprezentanții părinților în structurile de conducere au fost stabiliți legal de către conducerea grădiniței, fără niciun fel de influență din exterior.

Prezența părinților în structurile de conducere nu este formală, ci prin întâlniri periodice aceștia sunt consultați în probleme care vizează dezvoltarea instituției.

Este de apreciat faptul că unii părinți au sprijinit cadrele didactice în organizarea activităților extracurriculare (activități cu părinții și copiii, vizite la biserică, excursii etc.)

Copiii au fost mereu implicați în activitate, au participat la concursuri (desen, educație fizică, jocuri populare etc.)

## **4. Coordonarea structurilor sistemului de asigurare a calității de la nivelul grădiniței**

La nivelul grădiniței există o comisie de calitate cu responsabilitatea de evaluare și asigurare a calității procesului didactic, de cercetare și de implementare corectă a deciziilor.

Activitatea CEAC în acest sens a constat în ședințe bilunare conform planificării și întocmirea raportului anual de evaluare internă.

Pe parcursul anului școlar s-au distribuit chestionare atât părinților, cât și cadrelor didactice, iar interpretarea rezultatelor a fost prezentat atât în cadrul ședințelor comisiei, cât și personalului și părinților.

În acest an școlar s-au dat mai multe hotărâri, de exemplu: consilierea părinților și a copiilor, identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice din unitate, înscrierea și

participarea cadrelor didactice la activități de perfecționare, îmbunătățirea fondului de carte și materialelor didactice, îmbunătățirea bazei materiale (reamenajarea curții, montare pavilion).

## **2.5. Comisia pentru controlul managerial intern (SCIM)**

Comisia a fost constituită conform reglementărilor legale.

A fost elaborat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, care este implementat și actualizat actual. Procedurile sunt elaborate și actualizate conform cerințelor legale.

## **2.6. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității**

Comisia și-a desfășurat activitatea conform legislației în vigoare, pe baza planului managerial, conform următoarelor obiective:

- Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul școlii (grădiniței)
- Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

În cadrul grădiniței nu au fost semnalate cazuri de violență fizică sau psihică.

În toate activitățile specifice organizate la nivelul grupelor sau la nivelul grădiniței a fost promovată comunicarea, toleranța și interculturalitatea și au avut loc:

- Dezbatere referitoare la securitatea și siguranța preșcolarilor;
- Monitorizarea preșcolarilor cu tendințe de comportament violent;

În anul școlar 2022-2023, nu au fost înregistrate acte de violență. Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

De asemenea la începutul anului școlar s-a constituit și **Grupul de acțiune antibullying**, care are ca principală atribuție, aplicarea legislației în vigoare cu privire la prevenirea, identificarea și raportarea situațiilor de violență asupra copilului și de violență în familie și propune conducerii unității de învățământ sesizarea autorităților competente în cazul comiterii unor acte de violență psihologică - bullying sau a altor acte de violență gravă comise în unitatea de învățământ. Nu au fost identificate astfel de cazuri în grădiniță.

## **2.7. Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență**

În cadrul comisiei a fost întocmită documentația necesară comisiei: planul managerial, tematica instructajelor în domeniul sănătății și securității în muncă și în domeniul situațiilor de urgență, alte documente specifice, conform legislației în vigoare. Au fost efectuate instructajele și chestionarele specifice, conform legislației în vigoare.

Comisiile cu caracter temporar și ocazional și-au desfășurat activitatea conform cerințelor legislative și în conformitate cu specificul acestora.

### **3. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV**

#### **3.1. Calitatea proiectării didactice**

Documentele de proiectare și planificare didactică au fost elaborate cu respectarea cerințelor metodologice, având la bază:

- curriculumul național și CDS;
- specificul grupului de preșcolari;
- folosirea eficientă a bazei materiale și a echipamentelor didactice a unității;

Planificările calendaristice s-au întocmit la toate grupele, pe semestre, în funcție de structura anului școlar, a activităților de învățare, asigurând parcurgerea completă a conținuturilor propuse.

Elaborarea proiectului didactic a avut la bază competențele prevăzute în programa școlară, iar strategiile propuse au fost în concordanță cu conținuturile și competențele vizate. Dat fiind specificul activității, au fost utilizate strategii moderne de predare, activ-participative. Curriculum la decizia școlii a fost aprobat de către inspectorul de specialitate.

#### **3.2. Calitatea predării**

Calitatea predării în grădiniță a fost monitorizată prin asistențe la ore, efectuate de către conducerea unității, respectiv directorul, dar și de către responsabilii de catedre. În programul de asistențe s-a cuprins în primul rând personalul didactic debutant în unitate, personalul didactic înscris la examenele pentru obținerea gradelor didactice, dar și personalul didactic cu grade didactice.

Din analizele efectuate a rezultat faptul că în cadrul orelor la grupă se respectă programa școlară, planificarea calendaristică; orele sunt organizate atractiv, sunt utilizate metode moderne de predare și echipamente didactice moderne, baza materială a grădiniței fiind utilizată eficient.

Modalitățile de evaluare sunt diverse, se utilizează fișe de lucru, munca individuală, portofoliile preșcolarilor.

Activitatea educativă și extrașcolară, prin activitățile desfășurate în parteneriat a contribuit la dezvoltarea creativității, a imaginației, a spiritului civic și a educației pentru frumos și natură a copiilor.

### **4. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL**

#### **4.1 Colaborarea cu părinții și cu comunitatea locală**

Între unitate și familie există o bună colaborare prin participarea părinților la activitățile școlare și extrașcolare organizate. Dorind o implicare a familiei în activitățile formativ-educative, diferite modalități de comunicare, se organizează cu părinții ședințe, lectorate, în cadrul cărora s-a oferit părinților cât mai multe informații despre situația copiilor la învățatură, comportament și greutățile întâmpinate în procesul de învățământ.

Părinții au răspuns cu promptitudine în vederea rezolvării unor probleme administrative gospodărești apărute în cursul anului școlar.

Există o colaborare bună cu Consiliul Local și Primăria, asigurându-se aplicarea și respectarea legislației în vigoare. De asemenea Consiliul local și-a desemnat reprezentanți în Consiliul de administrație și CEAC, care contribuie la bunul mers al activității din grădiniță.

## 4.2. Colaborarea cu alte instituții de învățământ

Există o colaborare permanentă cu ISJ Cluj prin participarea la ședințe, consfătuiri și audiențe în vederea participării la cursuri de formare și perfecționare continuă precum și cu alte instituții de învățământ.

Pentru promovarea unor principii sănătoase de viață s-a creat un parteneriat interinstituțional cu Liceul Teoretic „Báthory István” și cu Liceul de Muzică „Sigismund Toduță” Cluj-Napoca, acestea fiind școlile unde se înscrie în clasa pregătitoare marea majoritate a preșcolarilor din unitate.

## 4.3. Colaborarea cu organizații, fundații, mass-media

### 4.4.

Grădinița are o relație foarte strânsă și un sprijin puternic din partea fondatorului grădiniței, Asociația Schola Catholica și a Parohiei Romano-Catolică „Sf. Mihail”.

Am încheiat contracte de colaborare cu:

- Editura „Napsugár” SRL, care difuzează reviste pentru preșcolari,
- Teatrul de Păpuși Puck.
- Ziarul Szabadság,
- TVR Cluj,
- Paprika Rádió

Au fost încheiate protocoale de colaborare în vederea desfășurării în parteneriat a unor activități cu următoarele instituții:

- Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca
- Liceul Teoretic „Báthory István”
- Fundația Eurotrans
- Grădinița cu P.P. „Pinocchio”, Sfântu Gheorghe
- Kingrica S.R.L
- Steel Woman SRL
- Dans Unity SRL

## 4.5. Programe / proiecte de integrare europeană

În grădiniță se implementează proiectele „A mi meséink/Our Tales,, în cadrul Programului ERASMUS+ cu nr. 2020-1-HU01-KA229-078644\_3, proiect de parteneriat de schimb interșcolar cu grădinițe din Bulgaria, Grecia, Spania, Ungaria, începând cu 01.09.2020 și având ca data de finalizare 31.08.2022. Finanțarea va fi în sumă maximă de 23165 EUR.

**Scopul** acestui proiect constă în facilitarea dezvoltării de competențe cadrelor didactice, în vederea îmbunătățirii calității managementului diversității, promovării creativității și a diversității lingvistice, comunicării interculturale încurajând utilizarea eficientă a rezultatelor, produselor și proceselor inovatoare prin schimburile de bune practici și prin dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice.

**Rezultatele** proiectului: un instrument sau un produs practic, cunoștințele și competențe dobândite etc. Rezultatele trebuie partajate sau promovate pe platforma de prezentare a rezultatelor proiectului, pe interfața eTwinning; astfel se va crea o carte o de povești ilustrată pe interfața eTwinning. Partenerii își încarcă propria poveste scrisă și prelucrată anterior cu copii din grupele de grădiniță prin diferite metode.

Al doilea proiect în cadrul Programului ERASMUS+ „A fantastic journey through books”, cu nr. KA210-SCH - Small-scale partnerships in school education, proiect de parteneriat cu grădinițe din Franța și Turcia, începând cu 01.11.2021 și având ca data de finalizare 01.11.2023.

**Obiectivele** acestui proiect dezvoltarea creativității, gândirii, schimbul lingvistic, verbal și abilitățile de lucru în echipă ale copiilor, creșterea gradului de conștientizare și toleranță față de diversitatea culturală, acordarea de noi oportunități educatorilor de a dezvolta și schimba practici pedagogice la nivel european, a da un impuls dimensiunii europene a curriculumului și a mobilității transfrontaliere în instituțiile participante prin proiecte de schimb Erasmus+.

**Rezultatele așteptate:** Proiectul va stimula interesul tinerilor elevi față de literatura pentru copii. Citind și spunând povești, educatoarele/învățătoarele contribuie la îmbunătățirea performanțelor din perspectivă lingvistică și culturală. Elevii vor învăța cum să povestească (metoda Narramus, dramă, jocuri de rol și activități de film de animație), vor descoperi locuri culturale (biblioteca), obiecte (semne de carte, diferite tipuri de cărți), artele spectacolului (povestitor, teatru) și concurs literar. De asemenea, vor fi cufundați în povești cu un carnaval dedicat personajelor din basme și o expoziție cu lucrări artistice și artizanale legate de literatură. Părțile participante la proiect, Franța, Turcia și România împărtășesc interesul de a construi metode de predare inovatoare în domeniul povestirii.

#### 4.5. Promovarea imaginii unității

Grădinița este o instituție de educație care are rolul de a oferi educație de calitate preșcolară, într-o strânsă legătură cu părinții, biserica romano-catolică și comunitatea locală. Misiunea grădiniței este de a promova un învățământ deschis, flexibil, capabil să asigure accesul egal la educație pentru toți copiii, să ofere șanse egale de dezvoltare a tuturor copiilor.

Promovarea imaginii grădiniței prin oferta educațională este una dintre țintele proiectului de dezvoltare instituțională. Prin oferta educațională grădinița dă posibilitatea părinților să aleagă activitățile opționale și extracurriculare la care doresc să participe copiii. Imaginea unității este popularizată și prin pliantul unității care cuprinde oferta educațională și exemple de bune practici.

Cu ajutorul paginii de Facebook și paginii web au fost diseminate informații cu privire la activitățile extrașcolare, proiectele, concursurile desfășurate în cadrul unității în ședințele consiliului profesoral, ședințele cu părinții, exemple de bune practici.

Pagina web: <https://www.szentimreovoda.ro/>

Pagina Facebook: <https://www.facebook.com/szentimreromaikatolikusovodakolozsvar>

Enumerăm câteva exemple de promovare a activității grădiniței în presa scrisă și pe facebook.

##### **Promovarea în presa scrisă:**

<https://romkat.ro/>

5. noiembrie 2022 - Festivitate "Sf. Emeric" la Biserica Sfântu Mihail

<https://romkat.ro/2022/11/05/a-gyermekek-szemebol-erore-kapni-szent-imret-unnepeltek-az-ovodasok-kolozsvaron/>

02.03.2023 – Invitați speciali ai Grădiniței Romano Catolice Szent Imre – proiectul „A mi meséink!” 2020-01-HU01-KA229-078644

[https://romkat.ro/2023/03/02/a-mi-meseink/?fbclid=IwAR1bCBbm-5KHpu4-9OCFsAhuVutRd5B7w63-MOHygY\\_eUf97q\\_bqUnsTNKI](https://romkat.ro/2023/03/02/a-mi-meseink/?fbclid=IwAR1bCBbm-5KHpu4-9OCFsAhuVutRd5B7w63-MOHygY_eUf97q_bqUnsTNKI)

##### **Promovarea pe pagina de facebook:**

21.02.2023 – Inspectoratul Școlar Județean proiect Erasmus + 2020-01-HU01-KA229-078644 "A mi meséink" cu partenerii din Ungaria, Grecia, Bulgaria, Spania

[https://m.facebook.com/100004659129874/posts/pfbid02C53WRH17GMA3AqxosPsB1qm11QLs8UVTtn6t2X4bhr79QNVd2ASsQgPsgS4EdGCKI/?device\\_id=bc6670e9-3e52-48f3-adb7-5879c9ed9423](https://m.facebook.com/100004659129874/posts/pfbid02C53WRH17GMA3AqxosPsB1qm11QLs8UVTtn6t2X4bhr79QNVd2ASsQgPsgS4EdGCKI/?device_id=bc6670e9-3e52-48f3-adb7-5879c9ed9423)

23.02.2023 – Primăria Cluj-Napoca proiect Erasmus+ -01-HU01-KA229-078644 "A mi meséink" cu partenerii din Ungaria, Grecia, Bulgaria, Spania

<https://www.facebook.com/olahemeseofficial/posts/pfbid0s6kafQ3jwU9qVensYiYd9cmRkMd8f9RdLEdQnWakSNRHirVB9M7Zwq8NQF68v4tHI>

De asemenea, toate activitățile extrașcolare și educative, precum și cele din cadrul proiectelor europene au fost promovate pe facebook.

## 5. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

Personalul didactic auxiliar a efectuat responsabil, în timp util, complet și corect fiecare tip de lucrare. De asemenea a comunicat la timp informațiile solicitate și a respectat reglementările în vigoare. Nu au existat sincope în organizarea și desfășurarea activității.

La nivelul instituției a existat o bună comunicare între personalul didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic, astfel încât împreună au contribuit la crearea unei imagini foarte bune a grădiniței în comunitate, fiecare îndeplinind cu conștiinciozitate și responsabilitate atribuțiile specifice postului.

## 6. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC

Personalul de îngrijire a îndeplinit corespunzător sarcinile de serviciu stabilite prin fișa postului pe tot parcursul anului școlar, a păstrat și folosit în condiții bune mobilierul și materialele din sălile de grupă, holuri și spații sanitare, materialele pentru curățenie. De asemenea a existat o bună colaborare cu personalul didactic pentru a asigura un microclimat favorabil desfășurării activităților curriculare și extracurriculare.

## 7. RELAȚII DE COMUNICARE

Comunicarea la nivel instituțional și cu celelate instituții implicate în procesul educațional a constituit o prioritate a conducerii grădiniței. Încă de la începutul anului școlar s-a asigurat un sistem de comunicare eficient în interiorul instituției, dar și cu inspectoratul școlar autoritățile locale, cu, cu părinții și comunitatea locală.

Site-ul instituției a fost actualizat ori de câte ori a fost nevoie cu informații de interes public și a fost promovată permanent imaginea grădiniței, prin oferta educațională, exemple de bune practici din cadrul activităților curriculare și extracurriculare.

Transmiterea rapoartelor, situațiilor a fost făcută la termen, comunicarea cu autoritățile locale a fost foarte bună, de asemenea și cu mass-media.

## 8. ANALIZA SWOT

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Ofertă educațională atractivă pentru preșcolari și părinții acestora</li><li>- Management bun, cu experiență în organizare și conducere</li><li>- Echipă de cadre didactice tinere, implicate și dornice de performanță</li><li>- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare și perfecționare prin grade didactice</li><li>- Utilizarea la grupă a unor strategii moderne de predare, interactive cu accent pe dezvoltarea preșcolarilor</li><li>- Organizarea de activități extracurriculare care contribuie la</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Existența unor cadre didactice în curs de calificare la grupele de antepreșcolari</li><li>- Oferta scăzută CDS (Curriculum la decizia școlii) pentru anul școlar în curs</li><li>- Posibilități reduse de extindere a spațiului în raport cu solicitările părinților</li><li>- Lipsa unei săli de sport și a sălii de spectacole</li><li>- Nu s-a realizat titularizarea tuturor cadrelor didactice</li></ul>



<p>dezvoltarea creativității, a imaginației, a spiritului civic și a educației pentru frumos și natură a copiilor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bază materială și echipamente didactice moderne, echipamente IT moderne</li> <li>- Spațiu de joacă amenajat la cele mai înalte standarde în curte</li> <li>- Implementarea unor proiecte europene Erasmus +</li> <li>- Parteneriate eficiente cu părinții, comunitatea locală, alte instituții</li> </ul>	
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interes deosebit în dezvoltarea grădiniței din partea al Asociației Schola Catholica și Parohiei Romano Catolice Sf. Mihail</li> <li>- Dezvoltarea unor noi parteneriate și eficientizarea parteneriatelor existente</li> <li>- Implicarea părinților în activitățile grădiniței</li> <li>- Atractivitate mare și număr mare de solicitări pentru grădiniță</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Resurse materiale și financiare limitate</li> <li>-Scăderea numărului de cadre didactice calificate</li> <li>- Infrastructură limitată în raport cu numărul de solicitări pentru înscrierea în grădiniță</li> <li>- Birocratizare excesivă la nivel de organizare și desfășurare a activității, conform legislației în vigoare</li> </ul>

## 9. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

Activitatea desfășurată în anul școlar 2022-2023 a avut la bază realizarea obiectivelor strategice stabilite și a urmărit, în principal, eficientizarea activităților la nivelul tuturor compartimentelor grădiniței, cu accent pe activitățile desfășurate cu preșcolarii.

Pe tot parcursul anului școlar s-a remarcat o preocupare permanentă a cadrelor didactice de îmbunătățire a competențelor profesionale și de dezvoltare profesională, prin participarea la perfecționare prin grade didactice, dar și prin participarea la cursuri de formare continuă; acestea au avut un impact pozitiv în activitățile curriculare și extracurriculare desfășurate cu preșcolarii, dar și asupra tuturor activităților din grădiniță.

Se recomandă pentru anul școlar 2023-2024: îmbunătățirea ofertei de CDS și a activităților extrașcolare, dotarea în continuare cu echipamente didactice moderne, dezvoltarea unor noi parteneriate la nivelul instituției, creșterea gradului de calificare a cadrelor didactice.

**Director,**  
**PÉTER Tünde**