



RAPORT ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI la Grădinița Romano Catolică cu Program Prelungit „Szent Imre” Cluj-Napoca în anul școlar 2021-2022

Validat în C.A. din 17.11.2022
Prezentat în C.P. din 16.11.2022

În anul școlar 2021-2022, activitatea de la Grădinița Romano Catolică cu Program Prelungit „Szent Imre” a avut la bază țintele strategice stabilite în Planul de dezvoltare instituțională, precum și obiectivele cuprinse în planul managerial pentru anul școlar 2021-2022. Printr-un act didactic de calitate, au fost asigurate, fiecărui copil, condiții pentru dezvoltarea armonioasă, folosind norme, reguli, proceduri, instrumente cuprinse în legislația specifică învățământului preșcolar și valorificând resursele umane și materiale existente.

Raportul anual este elaborat în concordanță cu Planul de dezvoltare instituțională al grădiniței în perioada 2017-2022. În întocmirea raportului s-a procedat la analiza rapoartelor de activitate ale comisiilor permanente de lucru și a rapoartelor de activitate ale personalului didactic, didactic auxiliar, precum și interpretarea chestionarelor distribuite părinților și datele cuprinse în fișele de asistențe la activitățile didactice și extracurriculare desfășurate cu preșcolarii, precum și în fișele de monitorizare a activității personalului didactic și didactic auxiliar.

OBIECTIVE STRATEGICE ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022

Obiectivele strategice stabilite în planul managerial pentru anul școlar 2021-2022, care au stat la baza organizării și desfășurării activității din Grădinița Romano-Catolică cu Program Prelungit „Szent Imre” Cluj-Napoca au fost:

1. Creșterea capacității manageriale la nivelul grădiniței, prin practicarea transparenței decizionale și a responsabilității, în scopul creșterii calității procesului educațional;
2. Creșterea calității procesului instructiv educativ, a nivelului de competență profesională și asigurarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță, în vederea îmbunătățirii rezultatelor învățării;
3. Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, internaționale;

1. REPERE STRUCTURALE ȘI FUNCȚIONALE

1.1. Activitatea managerială

Întreaga activitate managerială a avut la bază obiectivele strategice din documentele de proiectare managerială: planul de dezvoltare instituțională și planul managerial anual.

Pentru buna desfășurare a activității, la începutului anului școlar s-au format echipele de lucru, s-a stabilit componența comisiilor de lucru, s-au distribuit sarcinile și responsabilitățile. Au fost actualizate fișele postului pentru toți angajații și în formarea echipelor s-a ținut cont de calitățile umane și profesionale ale personalului, cu scopul comunicării eficiente și a îndeplinirii cu maximum de responsabilitate a sarcinilor. Prioritățile și obiectivele activității au fost cuprinse în planul managerial al unității și în planurile manageriale/de activitate ale comisiilor și compartimentelor.

A fost constituit Consiliul reprezentativ al părinților, care este format din președinții și membrii ai Comitetelor de părinți ai fiecărei grupe, acesta reprezentând un sprijin real în activitățile desfășurate în grădiniță.

Activitatea comisiilor a fost monitorizată și verificată de către conducere în cursul anului școlar, urmărind eficientizarea tuturor comisiilor și a compartimentelor unității, astfel încât acestea să reușească, printr-un efort comun și pe tot parcursul anului școlar, realizarea obiectivelor propuse. Toate activitățile s-au desfășurat conform programelor manageriale/de activitate ale comisiilor.

A fost propus inspectoratului școlar, spre aprobare, proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023, avizat de Consiliul profesoral și aprobat de Consiliul de administrație. A fost elaborat proiectul de încadrare cu personal didactic de predare, personal didactic auxiliar și nedidactic, iar în baza acestuia s-a realizat încadrarea corectă pe post a personalului.

Directorul unității dispune de instrumente de monitorizare, care au rolul de a monitoriza întreaga activitate din grădiniță, scopul fiind acela de a realiza activități de calitate, la cele mai noi standarde cu respectarea termenelor propuse.

1.2 Date statistice privind preșcolarii

În anul școlar 2021-2022 la unitatea de învățământ au fost înscriși și au frecventat grădinița un număr de 155 de preșcolari.

Grupa/Anul școlar	Total preșcolari	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare
2021-2022	155	102	26	27
2020-2021	137	75	26	36
2019-2020	129	74	25	30

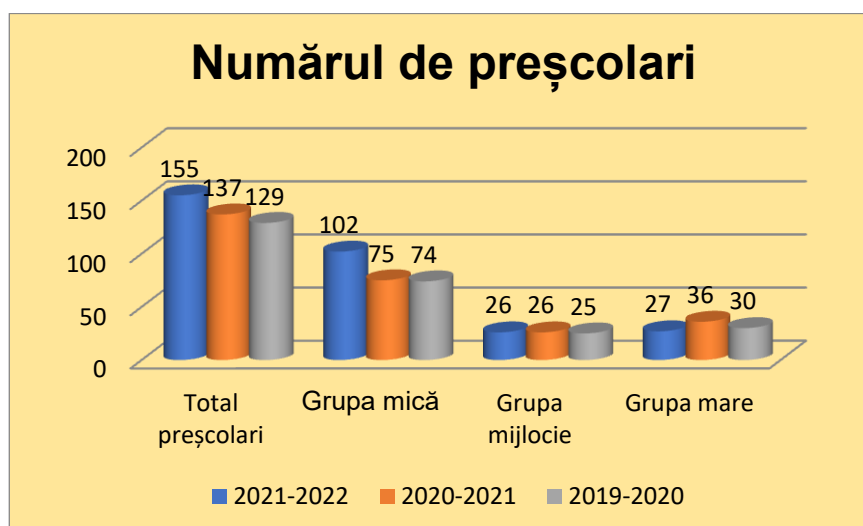


Fig. nr.1

Așa cum rezultă din graficul de mai sus, numărul de preșcolari este în creștere ușoară față de anii școlari anteriori, tendința de creștere menținându-se și în acest an școlar, cu deosebire la grupa mică.

Grădinița are preponderent preșcolari de naționalitate maghiară în procent de 94,89%, restul fiind de preșcolari de naționalitate română în procent de 5,11%. Nu sunt preșcolari de etnie romă și cu cerințe educaționale speciale (CES).

În ceea ce privește nivelul de studii al părinților, 85,40% din părinți sunt cu studii superioare, iar 14,6% sunt cu studii medii.

De remarcat că preșcolarii provin în cea mai mare parte din municipiul Cluj-Napoca, o parte având domiciliul în localitățile învecinate orașului.

1.3. Resurse materiale și financiare

1.3.1. Baza materială

Grădinița dispune de o bază materială modernă, cu echipamente didactice adecvate creării unui microclimat adecvat desfășurării procesului instructiv-educativ; modernizarea și întreținerea spațiilor de învățământ reprezintă o preocupare permanentă a conducerii unității.

Grădinița are următoarea infrastructură:

- 6 săli de grupă
- 2 spații de dormit pentru copii
- 2 Săli de mese cu 48 de locuri (masa este asigurată prin catering)
- 4 vestiare copii
- 4 vestiare adulți
- 5 băi pt. copii
- 5 băi pt. angajați
- 1 Sală de ședințe
- 2 Cabinete medicale
- 1 Cabinet logopedic
- Spațiu pentru Bibliotecă
- Direcțiune
- Contabilitate
- Secretariat
- Spațiu de joacă amenajat la cele mai înalte standarde în curte

Unitatea școlară este dotată cu 11 calculatoare de cea mai nouă generație, dintre care 6 se află în sălile de grupă și sunt utilizate în activitatea cu preșcolarii.

1.3.2. Biblioteca

Biblioteca asigură procurarea auxiliarelor curriculare, în special la grupa mare. Biblioteca funcționează în locația special amenajată a unității și în sălile de grupă, volumele fiind păstrate în condiții bune.

1.3.3 Resurse financiare

VENITURI TOTALE: 2.365.403 LEI, din care:

- Buget local conform Cost standard/elev: 1.088.054 lei (46 %)
 - salarii 1.018.047 lei
 - cheltuieli materiale 70.007 lei
- Autofinanțare – 824.292 lei (35 %)
- Parohia Sf. Mihail – 441.309 lei (18,65 %)

- Alte venituri din exploatare – 11.748 lei (0,35 %)

CHELTUIELI TOTALE: 2.330.428 lei, din care:

1. Cheltuieli personal (salarii, contribuții, alte drepturi): 1.804.775 lei (77,44 %)
2. Cheltuieli bunuri și servicii: 525.653 lei (22,56%)
 - Cheltuieli cu bunuri materiale și obiecte de inventar: 115.980 lei
 - Cheltuieli cu energia și apa: 42.599 lei
 - Cheltuieli cu poșta, telecomunicații, internet, domeniu site: 14.341 lei
 - Cheltuieli cu întreținerea și reparațiile: 14.232 lei
 - Cheltuieli cu prime de asigurare ERASMUS: 500 lei
 - Cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate: 12.975 lei
 - Cheltuieli cu transportul de bunuri și persoane: 18.746 lei
 - Cheltuieli cu deplasările ERASMUS: 15.812 lei
 - Cheltuieli cu servicii bancare, comisioane, alte taxe și impozite: 9.650 lei
 - Cheltuieli de exploatare (amortizări): 30.260 lei
 - Servicii de întreținere și bună funcționare 250.194 lei
 - Cheltuieli cu diferențe de schimb valutar, alte chelt: 364 lei
3. Investiții:
 - Dotarea cu mijloace fixe de natura: instalații, echipamente – 76.220,77 lei
 - Dotarea cu mijloace fixe de natura: mobilier, aparatură birotică – 96.618,45 lei
4. Cheltuieli catering (servirea mesei copiilor, în regim de catering) – 269.869 lei

1.4. Resurse umane

1.4.1. Încadrarea

În cadrul unității de învățământ organigrama cuprinde 29 posturi, din care:

- 1 post de conducere: director
- 13 posturi cadre didactice
- 3 posturi personal didactic auxiliar (din care unul externalizat)
- 12 posturi personal nedidactic

Din punct de vedere al perfecționării profesionale prin grade didactice, situația se prezintă astfel:

Numărul cadrelor didactice cu:	An școlar 2021-2022	An școlar 2020-2021	An școlar 2019-2020
Gradul didactic I	2	2	2
Gradul didactic II	7	6	4
Definitivat	1	1	3
Debutant	0	1	0
Suplitori în curs de calificare:	4	4	4

Din graficul de mai jos se observă că în anul școlar 2021-2022, 9 cadre didactice din totalul de 13 au gradul didactic I și II.

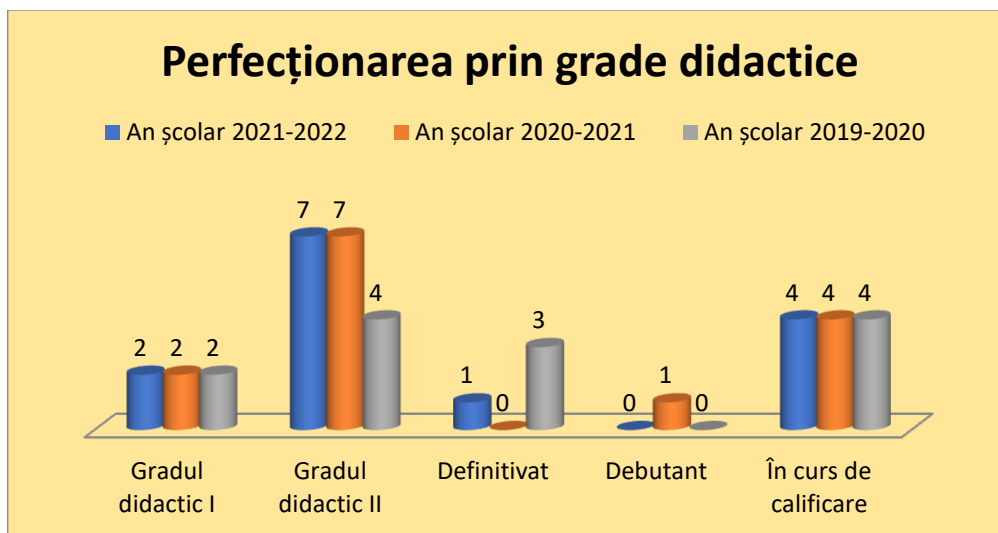


Fig. nr. 2

Din punct de vedere al stabilității în unitate, 9 cadre didactice sunt titulare în grădiniță, ceea ce reprezintă un procent aproape de 70% din totalul cadrelor didactice.

Cadre didactice titulare: 9

Suplinitori calificați: 1

Suplinitori în curs de calificare: 4

2. ACTIVITATEA COMISIILOR

Comisiile din grădiniță au fost constituite cu respectarea legislației în vigoare, prin decizia directorului unității. Fiecare comisie constituită a elaborat un plan de activitate/managerial, care a stat la baza realizării activităților propuse și a raportului de activitate al comisiei de la finele anului școlar.

Consiliul reprezentativ al părinților a fost convocat pentru a discuta raportul execuției bugetare și extrabugetare, dar și orice alte problemele ivite pe parcursul anului școlar, în special cele legate de restricțiile prevăzute de pandemie.

2.2 Dezvoltarea profesională și evoluția în carieră

Activitatea a fost coordonată de responsabilul cu dezvoltarea profesională, care a întocmit raportul de activitate la finele anului școlar.

Participarea la cursurile de formare a cadrelor didactice a avut la bază nevoile de formare identificate pe parcursul anului școlar, precum și oferta de formare a Casei Corpului Didactic sau a altor entități acreditate pentru formarea continuă.

În anul școlar 2021-2022, conducerea unității și cadrele didactice din unitate au participat la cursuri de formare online sau cu participare directă, după cum urmează:

- Lipinka „Elmélkedő”;
- Utilizarea platformei de management educațional Adservio;
- Webinarul Povești Desenate;
- Activitate metodică a Responsabililor cu dezvoltarea profesională din unitățile de învățământ preuniversitar 2021-2022;
- Consfătuiri proiecte educaționale Erasmus;

- Educația la timpul prezent - Webinar XI - cu Laura Swainson, educatoare, Conwy, North Wales, UK;
- Program de perfecționare profesională on-line cu tematica Comisia pentru Curriculum în anul școlar 2021-2022;
- Program de perfecționare profesională cu tematica: Platforma ARACIP - Finalizare RAEI;
- Activitate educațională prin instrumente de e-learning;
- ”Fii profesor creativ- lucrează pe Canva și Nearpod”;
- Webinar Edumagic - Folosește tabla interactivă virtuală Vboard;
- Adventi élményprogram Balatoni Katával- Rákóczi Szövetség szervezésében;
- Conferința internațională „Învățarea prin joc” -Soluții inovatoare în educație, ediția aV-a;

În vederea mobilizării cadrelor didactice pentru ridicarea competenței profesionale la standardele impuse de procesul de reformă în domeniul educației grădinița are o foarte bună colaborare cu CCD Cluj, dar sunt urmărite cu interes și alte cursuri acreditate online pe platformele educaționale pentru formarea continuă.

În ceea ce privește perfecționarea prin grade didactice cinci cadre didactice sunt înscrise pentru obținerea gradului didactic I până în anul 2024; în sesiunea 2022 un cadru didactic a obținut gradul didactic I și un cadru didactic gradul didactic II.

2.2.1 Comisia de curriculum

Obiectivele Comisiei pentru Curriculum a Grădiniței Romano Catolice cu .P.P. „Szent Imre” pe anul școlar 2021-2022, au pus accentul pe:

- Asigurarea calității actului educațional;
- Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenieriale și beneficiarilor procesului educational;
- Valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și a experiențelor individuale de învățare: formale, informale , nonformale;
- Dezvoltarea competențelor profesionale, sociale, metodice, personale prin consiliere și sprijin acordat cadrelor didactice de toate specialitățile;
- Colaborarea cu conducerea unității pentru elaborarea ofertei de discipline opționale pentru anul școlar 2022-2023.

Comisia pentru Curriculum a urmărit atingerea obiectivelor enumerate mai sus, prin aplicarea curriculum-ului national și a curriculum-ului la decizia școlii.

S-au întocmit baze de date privind:

- Utilizarea auxiliarelor la grupă ;
- Pregătirea și perfecționarea cadrelor didactice (o înscriere pentru obținerea gradului didactic II, 3 înscrieri pentru obținerea gradului didactic I, un cadru didactic la scrierea de lucrare științifică pt. obținerea gradului didactic I, și un cadru didactic obținerea gradului didactic I);
- Rezultatele preșcolarilor în ultimul an școlar.

Activitățile extrașcolare s-au proiectat astfel încât să fie cuprins un număr cât mai mare de preșcolari de la toate grupele. La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grupe cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în sesiunile cu părinții.

Curriculum la decizia școlii (CDS) ”, cu titlul „În lumea poveștilor” s-a aplicat la grupa mijlocie B.

Acesta a fost completat cu următoarele activități extracurriculare: „Activități pentru dezvoltarea motricității grosiere pentru copii”, „Jocuri muzicale pentru copii”, și „Dans/mișcare la aer liber”.

Eficacitatea acestor activități constă în stimularea expresivității și creativității copiilor și în același timp constituie un procedeu de terapie psihică pentru copii. Activitățile educative și extracurriculare desfășurate în unitate au fost bine organizate și popularizate.

Obiectivele prioritare ale Comisiei pentru Curriculum din cadrul Grădiniței cu P.P. „Szent Imre”, Cluj-Napoca, au constat în a urmări proiectarea corectă, a activității instructiv-educative la grupele din unitate în conformitate cu prevederile Curriculumului pentru învățământul preșcolar. Astfel categoriile de activități de învățare au constat în: activități pe domenii de învățare, activități liber alese și activități de dezvoltare personală.

Activitățile desfășurate pe domenii experiențiale de către educatoarele fiecărei grupe au fost activități integrate sau pe discipline desfășurate cu copiii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele copiilor din grupă. Atât proiectele tematice planificate cât și desfășurarea în sistem integrat a activităților a presupus existența unei baze materiale bogate, adecvate care s-a realizat în colaborare permanentă cu părinții preșcolariilor părinților.

Această modalitate de realizare a activităților cu preșcolarii a presupus desfășurarea activității didactice în echipă contribuind la stimularea cooperării între cadrele didactice de la grupă.

Activitățile liber alese s-au desfășurat pe grupuri mici, în perechi și chiar individual. Totodată, acestea au putut fi regăsite ca elemente componente în cadrul activității integrate. Reușita desfășurării acestor activități a depins în mare măsură de modul în care a fost organizat și conceput spațiul educațional.

Toate educatoarele au desfășurat activități integrate la care au întocmit și proiecte didactice, în special, educatoarele înscrise la grade didactice.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în lectoratele cu părinții.

Evaluarea inițială și intersemestrială s-au realizat prin observarea sistematică a comportamentului preșcolariilor, teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare, precum și în aprecierea progresului preșcolariilor de la intrarea în grădiniță.

2.3. Activitățile extrașcolare

Întreaga activitate desfășurată în cadrul comisiei pentru activități educative școlare și extrașcolare a urmărit în principal creșterea prestigiului și a calității activității unității de învățământ prin activitățile desfășurate cu preșcolarii, prin formele programe și de parteneriate

Un element semnificativ, este acela că prin transpunerea în practică a proiectului managerial pe anul 2021-2022 s-a reușit realizarea unui echilibru între activitățile curriculare și extracurriculare.

Strategia aplicată a urmărit îmbunătățirea calitativă a nivelului de educație, absolut necesară în contextul unor schimbări complexe în viața de familie, în comunitatea locală, în interiorul comunității și al societății multiculturale în care fenomenul globalizării este din ce în ce mai prezent. A fost promovată educația de calitate, care a presupus aplicarea modelului diversității prin abordarea diferențiată, inițierea de proiecte în care să fie implicați toți copiii, educatoarele și partenerii educaționali (părinți, comunitate, societate civilă, media). În desfășurarea activităților extrașcolare s-a urmărit implicarea întregului colectiv în acțiuni atractive, educative care să ridice prestigiul grădiniței noastre.

În acest an școlar au fost realizate majoritatea activităților propuse, atât în cadrul grupelor cât și în unitate.

Se evidențiază următoarele activități:

Festivitatea de deschidere a noului an școlar, care s-a organizat la biserica "Sfânta Treime" unde au fost prezenți atât copiii din grădiniță cât și părinții.

Ziua de 5 octombrie – Ziua educației a fost sărbătorită printr-un eveniment cu joc și cântec, unde a fost invitată o formație (Mokázó) care are în repertoriu cântece pentru copii, eveniment la care au fost invitați și părinții copiilor.

Ziua Sfântului „Szent Imre„, - sărbătoarea înființării grădiniței a fost sărbătorită la biserică.

Ziua de „Sfântul Nicolae„, - vizita Sfântului Nicolae care a adus daruri pentru copiii din fiecare grupă, iar ei l-au primit cu cântece și poezii.

Sărbătoarea de Crăciun – care a fost sărbătorită la fiecare grupă prin filmarea activităților pregătite de fiecare grupă. Aceasta a fost o surpriză pentru părinți.

Ziua mamei – s-a realizat separat în fiecare grupă, prin diferite activități. La unele grupe s-au realizat activități mamă/copil, iar la alte grupe s-au organizat excursii împreună cu mamele.

Ziua copilului – fost un eveniment în grădiniță unde a fost invitat o trupă de cântăreți care au susținut un concert în curtea grădiniței. La acest eveniment au fost invitați și părinții.

Sfârșitul de an școlar – a fost organizat în biserica „Sfântul Mihail” , unde grupa mare și-a luat rămas bun de la grădiniță, iar ceilalți preșcolari au luat parte la această festivitate împreună cu părinții.

2.4 Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC)

Asigurarea calității reprezintă o opțiune fundamentală în activitățile desfășurate în Grădinița Romano-Catolică cu Program Prelungit „Szent Imre”, Cluj-Napoca.

Unul dintre obiectivele centrale ale strategiei generale îl reprezintă calitatea educației, în concordanță cu strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar din România și cu integrarea acestuia în spațiul European al Învățământului.

În cursul anului școlar 2021 - 2022, activitatea CEAC din cadrul grădiniței s-a desfășurat în contextul legislației și al reglementărilor în vigoare în domeniul asigurării calității învățământului preuniversitar. Au fost vizate probleme amplasate pe mai multe coordonate, dintre care se amintesc, în cele ce urmează, principalele aspecte.

2.4.1. Asigurarea calității în procesul de învățământ

În anul școlar 2021–2022, comisia pentru evaluarea și asigurarea calității a elaborat la termen Raportul de autoevaluare anuală pentru anul școlar 2020- 2021 și Planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2021 – 2022.

Prin acțiuni specifice a fost avut în vedere ciclul de învățământ existent: preșcolar.

În anul școlar 2021-2022 au fost actualizate planurile de învățământ și fișele disciplinelor în scopul punerii acestora în acord cu normele didactice, Comisia CEAC a oferit asistența necesară în acest proces.

CEAC a monitorizat în cursul anului școlar 2021-2022:

- activitatea didactică de predare învățare și evaluare prin interasistențe;
- caracterizarea ritmică a copiilor în fișele de evaluare;
- documentele de planificare;
- activitatea comisiilor metodice;
- orarul ;
- procedura de asigurare a securității tuturor celor implicați în activitatea școlară.

2.4.2. Calitatea personalului didactic

Factorul uman fiind hotărâtor pentru calitatea procesului de învățământ, în mod firesc, a constituit o preocupare constantă a conducerii grădiniței, care a stimulat implicarea responsabilă a cadrelor didactice în activitatea didactică, în activitățile extracurriculare (serbări, excursii), concursuri online.

Cadrele didactice participă la perfecționare, aceasta fiind o dovadă că sunt interesate de îmbunătățirea activității didactice la grădiniță.

Pe lângă perfecționare prin grade didactice, educatoarele au luat parte la diferite formări.

2.4.3. Implicarea părinților

CEAC a monitorizat modul în care părinții au reprezentanți în toate comisiile unde legea prevede (Consiliul de administrație, CEAC), stabiliți cu respectarea legislației în vigoare.

Prezența părinților în structurile de conducere nu este formală, aceștia participă în structurile manageriale intermediare a grădiniței și sunt consultați în probleme care vizează dezvoltarea instituției.

Este de apreciat faptul că unii părinți au sprijinit cadrele didactice în organizarea activităților extracurriculare (activități cu părinții și copiii, vizite la biserică, excursii etc.)

Copiii au fost mereu implicați în activitate, au participat la concursuri (desen, jocuri populare etc.)

2.4.4. Coordonarea structurilor sistemului de asigurare a calității de la nivelul grădiniței

La nivelul grădiniței există o comisie de calitate cu responsabilitatea de evaluare și asigurare a calității procesului didactic, de cercetare și de implementare corectă a deciziilor.

Activitatea CEAC în acest sens a constat în ședințe bilunare conform planificării și întocmirea raportului anual de evaluare internă.

Pe parcursul anului școlar s-au distribuit chestionare atât părinților, cât și cadrelor didactice, iar interpretarea rezultatelor a fost prezentat atât în cadrul ședințelor comisiei, cât și personalului și părinților.

În acest an școlar s-au dat mai multe hotărâri, de exemplu: consilierea părinților și a copiilor, identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice din unitate, înscrierea și participarea cadrelor didactice la activități de perfecționare, îmbunătățirea fondului de carte și materiale didactice.

2.5. Comisia pentru controlul managerial intern (SCIM)

În cadrul comisiei au fost respectate reglementările legale, programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este implementat și actualizat actual, procedurile sunt elaborate și actualizate conform cerințelor legale.

2.6. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Comisia și-a desfășurat activitatea conform legislației în vigoare, pe baza planului managerial. În cadrul grădiniței nu au fost semnalate cazuri de violență fizică sau psihică.

În toate activitățile specifice organizate la nivelul grupelor sau la nivelul grădiniței a fost promovată comunicarea, toleranța și interculturalitatea.

De asemenea începând cu anul școlar 2021-2022 la nivelul grădiniței s-a constituit și **Grupul de acțiune antibullying**, care are ca principală atribuție, aplicarea legislației în vigoare cu privire la prevenirea, identificarea și raportarea situațiilor de violență asupra copilului și de violență în familie și propune conducerii unității de învățământ sesizarea autorităților competente în cazul comiterii unor acte de violență psihologică - bullying sau a altor acte de violență gravă comise în unitatea de învățământ. Nu au fost identificate astfel de cazuri în grădiniță.

2.7. Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență

În cadrul comisiei a fost întocmită documentația necesară comisiei: planul managerial, tematica instructajelor în domeniul sănătății și securității în muncă și în domeniul situațiilor de urgență, alte documente specifice, conform legislației în vigoare. Au fost efectuate instructajele și chestionarele specifice, conform legislației în vigoare.

Comisiile cu caracter temporar și ocazional și-au desfășurat activitatea conform cerințelor legislative și în conformitate cu specificul acestora.

3. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

3.1. Calitatea proiectării didactice

Documentele de proiectare și planificare didactică au fost elaborate cu respectarea cerințelor metodologice, având la bază:

- curriculumul național și CDS;
- specificul grupului de preșcolari;
- folosirea eficientă a bazei materiale și a echipamentelor didactice a unității;

Planificările calendaristice s-au întocmit la toate grupele, pe semestre, în funcție de structura anului școlar, a activităților de învățare, asigurând parcurgerea completă a conținuturilor propuse.

Elaborarea proiectului didactic a avut la bază competențele prevăzute în programa școlară, iar strategiile propuse au fost în concordanță cu conținuturile și competențele vizate. Dat fiind specificul activității, au fost utilizate strategii moderne de predare, activ-participative. Curriculum la decizia școlii a fost aprobat de către inspectorul de specialitate.

3.2. Calitatea predării

Calitatea predării în grădiniță a fost monitorizată prin asistențe la ore, efectuate de către conducerea unității, respectiv directorul, dar și de către responsabilii de catedre. În programul de asistențe s-a cuprins în primul rând personalul didactic debutant în unitate, personalul didactic înscris la examenele pentru obținerea gradelor didactice, dar și personalul didactic cu grade didactice.

Din analizele efectuate a rezultat faptul că în cadrul orelor la grupă se respectă programa școlară, planificarea calendaristică; orele sunt organizate atractiv, sunt utilizate metode moderne de predare și echipamente didactice moderne, baza materială a grădiniței fiind utilizată eficient. Modalitățile de evaluare sunt diverse, se utilizează fișe de lucru, munca individuală, portofoliile preșcolarilor.

Activitatea educativă și extrașcolară, prin activitățile desfășurate în parteneriat a contribuit la dezvoltarea creativității, a imaginației, a spiritului civic și a educației pentru frumos și natură a copiilor.

4. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

4.1 Colaborarea cu părinții și cu comunitatea locală

Între unitate și familie există o bună colaborare prin participarea părinților la activitățile școlare și extrașcolare organizate. Dorind o implicare a familiei în activitățile formativ-educative, diferite modalități de comunicare, se organizează cu părinții ședințe, lectorate, în

cadrul cărora s-a oferit părinților cât mai multe informații despre situația copiilor la învățătură, comportament și greutățile întâmpinate în procesul de învățământ.

Părinții au răspuns cu promptitudine în vederea rezolvării unor probleme administrative gospodărești apărute în cursul anului școlar.

Există o colaborare bună cu Consiliul Local și Primăria, asigurându-se aplicarea și respectarea legislației în vigoare. De asemenea Consiliul local și-a desemnat reprezentanți în Consiliul de administrație și CEAC, care contribuie la bunul mers al activității din grădiniță.

4.2. Colaborarea cu alte instituții de învățământ

Există o colaborare permanentă cu ISJ Cluj prin participarea la ședințe, consfătuiri și audiențe în vederea participării la cursuri de formare și perfecționare continuă precum și cu alte instituții de învățământ.

Pentru promovarea unor principii sănătoase de viață s-a creat un parteneriat interinstituțional cu Liceul Teoretic „Báthory István” și cu Liceul de Muzică „Sigismund Toduță” Cluj-Napoca, acestea fiind școlile unde se înscrie în clasa pregătitoare marea majoritate a preșcolarilor din unitate.

4.3. Colaborarea cu organizații, fundații, mass-media

Grădinița are o relație foarte strânsă și un sprijin puternic din partea fondatorului grădiniței, Asociația Schola Catholica și a Parohiei Romano-Catolică „Sf. Mihail”.

S-au încheiat contracte de colaborare cu:

- Editura „Napsugár” SRL, care difuzează reviste pentru preșcolari,
- Teatrul de Păpuși Puck.
- Ziarul Szabadság,

Au fost încheiate protocoale de colaborare în vederea desfășurării în parteneriat a unor activități cu următoarele instituții:

- Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca
- Liceul Teoretic „Báthory István”
- Grădinița cu P.P „Pinocchio”, Sfântu Gheorghe
- Kingrica S.R.L
- Steel Woman SRL
- Dans Unity SRL

4.4. Programe / proiecte de integrare europeană

În grădiniță se implementează proiectele „A mi meséink/Our Tales,, în cadrul Programului ERASMUS+ cu nr. 2020-1-HU01-KA229-078644_3, proiect de parteneriat de schimb interșcolar cu grădinițe din Bulgaria, Grecia, Spania, Ungaria, începând cu 01.09.2020 și având ca data de finalizare 31.08.2023. Finanțarea va fi în sumă maximă de 23165 EUR.

Scopul acestui proiect constă în facilitarea dezvoltării de competențe cadrelor didactice, în vederea îmbunătățirii calității managementului diversității, promovării creativității și a diversității lingvistice, comunicării interculturale încurajând utilizarea eficientă a rezultatelor, produselor și proceselor inovatoare prin schimburile de bune practici și prin dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice.

Rezultatele proiectului: un instrument sau un produs practic, cunoștințele și competențe dobândite etc. Rezultatele trebuie partajate sau promovate pe platforma de prezentare a rezultatelor proiectului, pe interfața eTwinning; astfel se va crea o carte o de povești ilustrată pe

interfața eTwinning. Partenerii își încarcă propria poveste scrisă și prelucrată anterior cu copii din grupele de grădiniță prin diferite metode.

Al doilea proiect în cadrul Programului ERASMUS+ „**A fantastic journey through books**”, cu nr. KA210-SCH - Small-scale partnerships in school education, proiect de parteneriat cu grădinițe din Franța și Turcia, începând cu 01.11.2021 și având ca data de finalizare 01.11.2023.

Obiectivele acestui proiect dezvoltarea creativității, gândirii, schimbul lingvistic, verbal și abilitățile de lucru în echipă ale copiilor, creșterea gradului de conștientizare și toleranță față de diversitatea culturală, acordarea de noi oportunități educatorilor de a dezvolta și schimba practici pedagogice la nivel european, a da un impuls dimensiunii europene a curriculumului și a mobilității transfrontaliere în instituțiile participante prin proiecte de schimb Erasmus+.

Rezultatele așteptate: Proiectul va stimula interesul tinerilor elevi față de literatura pentru copii. Citind și spunând povești, educatoarele/învățătoarele contribuie la îmbunătățirea performanțelor din perspectivă lingvistică și culturală. Elevii vor învăța cum să povestească (metoda Narramus, dramă, jocuri de rol și activități de film de animație), vor descoperi locuri culturale (biblioteca), obiecte (semne de carte, diferite tipuri de cărți), artele spectacolului (povestitor, teatru) și concurs literar. De asemenea, vor fi cufundați în povești cu un carnaval dedicat personajelor din basme și o expoziție cu lucrări artistice și artisanale legate de literatură. Părțile participante la proiect, Franța, Turcia și România împărtășesc interesul de a construi metode de predare inovatoare în domeniul povestirii.

4.5. Promovarea imaginii unității

Grădinița este o instituție de educație care are rolul de a oferi educație de calitate preșcolară, într-o strânsă legătură cu părinții, biserica romano-catolică și comunitatea locală. Misiunea grădiniței este de a promova un învățământ deschis, flexibil, capabil să asigure accesul egal la educație pentru toți copiii, să ofere șanse egale de dezvoltare a tuturor copiilor.

Promovarea imaginii grădiniței prin oferta educațională este una dintre țintele proiectului de dezvoltare instituțională. Prin oferta educațională grădinița dă posibilitatea părinților să aleagă activitățile opționale și extracurriculare la care doresc să participe copiii. Imaginea unității este popularizată și prin pliantul unității care cuprinde oferta educațională și exemple de bune practici.

Cu ajutorul paginii de Facebook și paginii web au fost diseminate informații cu privire la activitățile extrașcolare, proiectele, concursurile desfășurate în cadrul unității în ședințele consiliului profesoral, ședințele cu părinții, exemple de bune practici.

Pagina web: <https://www.szetimreovoda.ro/>

Pagina Facebook: <https://www.facebook.com/szetimreromaikatolikusovodakolozsvar>

5. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

Personalul didactic auxiliar a efectuat responsabil, în timp util, complet și corect fiecare tip de lucrare. De asemenea a comunicat la timp informațiile solicitate și a respectat reglementările în vigoare. Nu au existat sincope în organizarea și desfășurarea activității.

La nivelul instituției a existat o bună comunicare între personalul didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic, astfel încât împreună au contribuit la crearea unei imagini foarte bune a grădiniței în comunitate, fiecare îndeplinind cu conștiinciozitate și responsabilitate atribuțiile specifice postului.

6. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC

Personalul de îngrijire a îndeplinit corespunzător sarcinile de serviciu stabilite prin fișa postului pe tot parcursul anului școlar, a păstrat și folosit în condiții bune mobilierul și materialele din sălile de grupă, holuri și spații sanitare, materialele pentru curățenie. În contextul pandemiei de Covid 19, au fost respectate cu strictețe toate regulile privind igiena în instituție, atât în interiorul clădirilor cât și în exterior.

7. RELAȚII DE COMUNICARE

Comunicarea la nivel instituțional și cu celelate instituții implicate în procesul educațional a constituit o prioritate a conducerii grădiniței. Încă de la începutul anului școlar s-a asigurat un sistem de comunicare eficient în interiorul instituției, dar și cu inspectoratul școlar autoritățile locale, cu, cu părinții și comunitatea locală.

Site-ul instituției a fost actualizat ori de câte ori a fost nevoie cu informații de interes public și a fost promovată permanent imaginea grădiniței, prin oferta educațională, exemple de bune practici din cadrul activităților curriculare și extracurriculare.

Transmiterea rapoartelor, situațiilor a fost făcută la termen, comunicarea cu autoritățile locale a fost foarte bună, de asemenea și cu mass-media.

8. ANALIZA SWOT

9.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">- Ofertă educațională atractivă pentru preșcolari și părinții acestora- Management bun, cu experiență în organizare și conducere,- Echipă de cadre didactice tinere, implicate și dornice de performanță- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare și perfecționare prin grade didactice- Utilizarea la grupă a unor strategii moderne de predare, interactive cu accent pe dezvoltarea preșcolarilor- Organizarea de activități extracurriculare care contribuie la dezvoltarea creativității, a imaginației, a spiritului civic și a educației pentru frumos și natură a copiilor- Bază materială și echipamente didactice moderne, echipamente IT moderne- Spațiu de joacă amenajat la cele mai înalte standarde în curte- Implementarea unor proiecte europene Erasmus +- Parteneriate eficiente cu părinții, comunitatea locală, alte instituții	<ul style="list-style-type: none">- Existența unor cadre didactice în curs de calificare- Oferta scăzută CDS (Curriculum la decizia școlii) pentru anul școlar în curs- Lipsa unei săli separate pentru preșcolarii care nu dorm în programul de după masă- Posibilități reduse de extindere a spațiului în raport cu solicitările părinților
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none">- Interes deosebit în dezvoltarea grădiniței din partea Asociației Schola Catholica	<ul style="list-style-type: none">-Resurse materiale și financiare limitate

<p>și Parohiei Romano Catolice Sf. Mihail</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea unor noi parteneriate și eficientizarea parteneriatelor existente - Implicarea părinților în activitățile grădiniței - Atractivitate mare și număr mare de solicitări pentru grădiniță 	<ul style="list-style-type: none"> - Infrastructură limitată în raport cu numărul de solicitări pentru înscrierea în grădiniță - Birocratizare excesivă la nivel de organizare și desfășurare a activității, conform legislației în vigoare
--	---

10.CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

Activitatea desfășurată în anul școlar 2021-2022 a avut la bază realizarea obiectivelor strategice stabilite și a urmărit, în principal, eficientizarea activităților la nivelul tuturor compartimentelor grădiniței, cu accent pe activitățile desfășurate cu preșcolarii.

Pe tot parcursul anului școlar s-a remarcat o preocupare permanentă a cadrelor didactice de îmbunătățire a competențelor profesionale și de dezvoltare profesională, prin participarea la perfecționare prin grade didactice, dar și prin participarea la cursuri de formare continuă; acestea au avut un impact pozitiv în activitățile curriculare și extracurriculare desfășurate cu preșcolarii, dar și asupra tuturor activităților din grădiniță.

Se recomandă pentru anul școlar 2022-2023: îmbunătățirea ofertei de CDS și a activităților extrașcolare, găsirea unor soluții pentru extinderea spațiului, dezvoltarea unor noi parteneriate la nivelul instituției, creșterea gradului de calificare a cadrelor didactice.

Director,

PÉTER Tünde