



**Nr. 1076/27.10.2021**

**Avizat C.P.:20.10.2021**

**Aprobat C.A.: 21.10.2021**

## **PLAN MANAGERIAL**

**An școlar 2021 – 2022**

Planul managerial al Grădiniței Romano-Catolice cu Program Prelungit „Szent Imre”, Cluj-Napoca, pentru anul școlar 2021-2022 a fost elaborat în baza priorităților prevăzute în politicile educaționale la nivel național, în conformitate cu politicile și prioritățile ISJ Cluj, în raport cu obiectivele strategice prevăzute în Planul de dezvoltare instituțională 2017-2022 și pe baza diagnozei realizată la nivelul grădiniței, așa cum rezultă din Raportul de activitate pentru anul școlar 2020-2021.

În fundamentarea planului managerial au fost luate în considerare obiectivele strategice și direcțiile de acțiune cuprinse în planul managerial al ISJ Cluj, care vizează învățământul preșcolar, după cum urmează:

### **I. Îmbunătățirea capacității manageriale a unităților de învățământ, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației**

1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul inspectoratului școlar și al unităților de învățământ din județul Cluj;
2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul inspectoratului școlar și al unităților de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil;
3. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în unitățile de învățământ din județul Cluj;

### **II. Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță, în vederea îmbunătățirii rezultatelor învățării**

1. Asigurarea accesului egal la educație de calitate tuturor copiilor și elevilor din județul Cluj;
2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal;



### **III. Desfășurarea de activități în cadrul Clusterului de educație C-Edu, alături de universitățile clujene, mediul de business și alți parteneri educaționali, în vederea corelării ofertei educaționale la cerințele comunității și ale pieței muncii;**

1. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive și agenții economici, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat;
2. Asigurarea vizibilității activităților sistemului de învățământ clujean prin promovarea permanentă în mass-media, pentru mediatizarea activităților de bună practică/de impact din învățământul clujean;

Din analiza și corelarea aspectelor menționate mai sus, au rezultat următoarele obiective generale și specifice pentru anul școlar 2021/2022:

#### **1. Creșterea capacității manageriale la nivelul grădiniței, prin practicarea transparenței decizionale și a responsabilității, în scopul creșterii calității procesului educațional**

- 1.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității;
- 1.2. Eficientizarea managementului în toate domeniile de activitate (educativ, financiar, administrativ) astfel încât să crească calitatea serviciilor oferite de grădiniță;
- 1.3. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității din grădiniță;

#### **2. Creșterea calității procesului instructiv educativ, a nivelului de competență profesională și asigurarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță, în vederea îmbunătățirii rezultatelor învățării**

- 2.1 Eficientizarea procesului de predare – învățare – evaluare în vederea atingerii standardelor de performanță;
- 2.2 Dezvoltarea și formarea resurselor umane în concordanță cu nevoile grădiniței prin promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- 2.3 Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor preșcolarilor și specificului local, complementar curriculumului formal;

#### **3. Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, internaționale**

- 3.1. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat;
- 3.2. Creșterea vizibilității exemplelor de bună practică/de impact din cadrul grădiniței prin mediatizarea acestora la nivel local/județean/național;



ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
<b>OBIECTIVUL 1: Creșterea capacității manageriale la nivelul grădiniței, prin practicarea transparenței decizionale și a responsabilității în scopul creșterii procesului educațional</b>				
<b>1.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Documente manageriale specifice întocmite în conformitate cu actele normative în vigoare</b>				
Popularizarea actelor normative emise de Ministerul Educației/transmise de ISJ (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și implementarea acestora în grădiniță în vederea asigurării cadrului legal de desfășurare a activităților	Director Secretariat	Personal didactic Preșcolari Părinți	Registre de procese verbale CP, CA	Pe tot parcursul anului școlar
Actualizarea Consiliului de Administrație, a comisiilor permanente, temporare și ocazionale a documentelor manageriale de diagnoză și prognoză, ROF, RI, fisele postului, contracte de muncă, proceduri, alte documente conform legislației în vigoare	Director Secretariat	Personal didactic Preșcolari	Documente manageriale de calitate și întocmite la termen	Septembrie 2021
<b>1.2. Eficientizarea managementului în toate domeniile de activitate (educativ, financiar, administrativ) astfel încât să crească calitatea serviciilor oferite de grădiniță.</b>				
<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: Documente manageriale actualizate în raport cu prioritățile stabilite la nivel național și județean.</b>				
Evaluarea activității desfășurate de personalul didactic al grădiniței și îmbunătățirea indicatorilor de performanță din cadrul fișelor de evaluare pentru anul școlar 2021-2022	Director Secretariat	Personal didactic	Hotărârea CA privind acordarea calificativelor pentru anul școlar 2021-2021 Fișe de evaluare pentru anul școlar 2021-2022	Septembrie 2021



Utilizarea feedback-ului din cadrul activităților școlare realizate în cursul anului 2020 – 2021, în realizarea analizei de nevoi de formare continuă pentru anul școlar 2021 – 2022	Director Responsabilul cu formarea profesională	Cadre didactice	Fișe de evaluare Rapoarte de inspecție	Octombrie 2021
Actualizarea/ elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2021 – 2022.	Director Comisia SCIM	Personal didactic și nededidactic Preșcolari Părinți	Procedurile operaționale	Septembrie – octombrie 2021
Coordonarea funcționării compartimentelor din cadrul unității: secretariat, contabilitate, administrativ, astfel încât să crească calitatea serviciilor.	Director	Secretar Contabil Administrator de patrimoniu	Planuri de activitate Rapoarte Proceduri	Septembrie 2021-august 2022 Conform planificării activităților

### 1.3. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității din grădiniță

#### INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Respectarea normelor de prevenire și combatere a contaminării cu virusul SARS-CoV2 și a scenariilor de funcționare .

Aplicarea precizărilor din Ordinul comun al Ministerului Educației 5196/3.09.2021 și Ministerului Sănătății 1756/3.09.2021 (organizarea circuitelor în interiorul școlii, organizarea sălilor, dotarea grupurilor sanitare, organizarea curții școlii, organizarea și primirea copiilor, organizarea procesului instructiv-educativ față în față și/ sau	Director CA	Personal didactic și nededidactic Preșcolari Părinți	Procedura operațională specifică Planul de curățenie și dezinfecție la nivelul unității de învățământ	Septembrie 2021- iunie 2022, de câte ori este cazul
--	----------------	--	--	---



online, organizarea activităților și supravegherea în timpul pauzelor, monitorizarea prezenței, măsuri de protecție la nivel individual, măsuri de igienico-sanitare în grădiniță)				
Stabilirea scenariului potrivit pentru unitatea de învățământ și comunitate, în funcție de rata incidenței cazurilor de îmbolnăvire pe raza UAT-urilor și a numărului de cazuri de îmbolnăviri la nivelul unității de învățământ.	Director DSP Cluj Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Cluj	Personal didactic și nedidactic Preșcolari Părinți	Hotărârea CA pentru scenariul propus spre aprobare Avizul ISJ emis în baza hotărârii CA al unității de învățământ și a avizului DSP Hotărârea Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Cluj privind aprobarea/modificarea scenariului pentru unitatea de învățământ	Pe parcursul anului școlar, ori de câte ori este cazul
Încurajarea unor strategii de comunicare pozitivă, de încurajare a membrilor comunității școlare și a comunității largite de a practica un comportament proactiv în raport cu normele de igienă și distanțare fizică.	Director Membrii CA	Personal didactic/nedidactic Preșcolari Părinți	Afișe Panouri Materiale promoționale	Septembrie 2021  de câte ori este cazul
Facilitarea unor schimburi de bune practici, în parteneriat cu Casa Corpului Didactic Cluj, între cadrele didactice, privind utilizarea tehnologiei în activitățile de învățare.	Director	Cadre didactice	Grupuri facebook Site-ul CCD Platforme educaționale	Pe parcursul anului școlar 2021– 2022



## **OBIECTIVUL 2: Creșterea calității procesului instructiv educativ, a nivelului de competență profesională și asigurarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță, în vederea îmbunătățirii rezultatelor învățării**

### **2.1 Eficentizarea procesului de predare – învățare – evaluare în vederea atingerii standardelor de performanță**

#### **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:**

**90% din totalul preșcolarilor vor deține competențele în conformitate cu cerințele programelor naționale**

Proiectarea curriculum-ului național prin corelarea domeniilor de dezvoltare a preșcolarilor în corelație cu domeniile experiențiale;	Director Comisia de curriculum	Cadre didactice Preșcolari	Documentele de proiectare didactică	Anul școlar 2021 - 2022
Centrarea abordării curriculare pe problematica vieții reale, pe aspecte relevante, semnificative așa cum apar ele în context cotidian (interacțiune adecvată cu preșcolarul, expunerea la stimuli variați a dezvoltării fizice, cognitive, de limbaj, socio-emoționale, progres semnificativ în plan intelectual al preșcolarului);	Director Comisia de curriculum	Cadre didactice Preșcolari Părinți	Instrumente de evaluare la nivelul grupelor de studiu	Anul școlar 2021 - 2022
Elaborarea ofertei de școlarizare astfel încât aceasta să valorizeze particularitățile mediului socio-cultural de proveniență a fiecărui copil, care să asigure șanse egale la o educație timpurie de calitate.	Director Comisia de curriculum	Cadre didactice Preșcolari Părinți	Oferta educațională	Semestrul al II-lea
Elaborarea/dezvoltarea de curriculum opțional relevant în raport cu cerințele beneficiarilor	Director Comisia de curriculum	Cadre didactice Preșcolari Părinți	CDȘ avizate la nivelul ISJ Cluj	Semestrul al II-lea
Reorganizarea rețelei de grădinițe patronate de Asociația Schola Catholica prin Parohia	Director Membrii Consiliului de	Cadre didactice	Hotărârea CA	Decembrie 2021



Romano Catolică Sf. Mihail, prin corelarea cu dinamica populației școlare și cu solicitările părinților; pregătirea în vederea autorizării a unei noi unități pentru anul școlar 2023-2024	administrație	Preșcolari Comunitatea		
Alocarea de resurse financiare necesare în vederea creării unui mediu educational atractiv, de calitate prin dotarea cu echipamente informatice, conform normativelor pentru educație timpurie a tuturor sălilor de grupă.	Director Contabil	Cadre didactice Preșcolari Comunitatea	Săli dotate cu echipamente informatice conform standardelor (ecrane de proiecție, înlocuirea a jumătate dintre calculatoare, softuri educaționale pentru toate domeniile experiențiale, video proiectoare, cărți electronice, tablă interactivă)	Semestrul al II-lea
<b>2.2. Dezvoltarea și formarea resurselor umane în concordanță cu nevoile grădiniței prin promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 80% din cadrele didactice participă la cursuri de formare în anul școlar 2021-2022</b>				
Evaluarea și validarea achizițiilor dobândite de personalul didactic prin diferite programe de formare pe baza sistemului de acumulare, recunoaștere și echivalare profesionale transferabile;	Director Responsabil cu dezvoltarea profesională	Cadre didactice Preșcolari Părinți	Evidența programelor de formare continuă/periodică la care au participat angajații din unitate	Noiembrie 2021
Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare în specialitate, precum și urmarea unor masterate pentru alte specializări;	Director Responsabil cu dezvoltarea profesională	Cadre didactice Preșcolari Părinți	Evidența programelor de formare continuă/periodică la care au participat	Decembrie 2021-Mai 2022



			angajații din unitate	
<b>2.3. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor preșcolarilor și specificului local, complementar curriculumului formal;</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Creșterea cu 5% a numărului de parteneriate pentru desfășurarea de activități și proiecte educaționale</b>				
Încheierea de parteneriate cu reprezentanți ai comunității, instituții: Primărie, DSP, poliție, ISU, școli, grădinițe, asociații non-guvernamentale, fundații, ONG-uri în scopul dezvoltării relațiilor parteneriale în favoarea grădiniței și a comunității;	Director Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Cadre didactice Preșcolari Părinți Comunitatea		
Monitorizarea fenomenului violenței în mediul preșcolar (fizic și online), în contextul pandemic actual, în scopul prevenirii comportamentelor cu risc în rândul preșcolarilor, a prevenirii bullying-ului și a cyberbullying-ului;	Director Responsabil comisie antibullying Responsabil comisie prevenirea violenței	Cadre didactice Preșcolari Părinți	Planul operațional de prevenire a violenței în mediul școlar, pentru anul școlar 2021-2022: Planul antibullying;	Septembrie 2021-iunie 2022
Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare/ proiecte pentru sănătate/ educație civică/ educație cultural- artistică și științifică/ educație ecologică/ educație prin sport/educație rutieră/educație juridică, care presupun și varianta online sau participare directă.	Director Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Cadre didactice Preșcolari Părinți Comunitatea	Informări semestriale elaborate de coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Septembrie 2021-iunie 2022
<b>OBIECTIVUL 3: Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, internaționale</b>				
<b>3.1.Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Implementarea a cel puțin două proiecte în parteneriat de impact mediatizate cel puțin la nivel județean</b>				





Dezvoltarea unui parteneriat comunitar, bazat pe implicare eficientă și calitate, în consens cu exigențele comunității, precum și identificarea de noi oportunități de colaborare.	Director	Cadre didactice Preșcolari Părinți Comunitatea	Agenda activităților	Semestrul al II-lea
Promovarea imaginii organizației în comunitate prin forme și acțiuni specifice .	Director Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Cadre didactice Preșcolari Părinți Comunitatea	Agenda activităților	20 -27 Septembrie 2021
<b>3.2. Creșterea vizibilității exemplilor de bună practică/de impact din cadrul grădiniței prin mediatizarea acestora la nivel local/județean/național</b>				
<b>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Transmiterea a cel puțin unui comunicat de presă semestrial privind activități de impact</b>				
Mediatizarea exemplilor de bună practică/de impact din cadrul grădiniței	Director Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Cadre didactice Preșcolari Părinți	Revista grădiniței Site Comunicat de presă	Pe tot parcursul anului școlar
Actualizarea site-ului, destinat comunicării cu beneficiarii sistemului de educație și promovării exemplilor de bună practică	Director Persoana responsabilă cu administrarea site-ului	Cadre didactice Preșcolari Părinți Comunitatea	Site	Pe tot parcursul anului școlar

**Director,  
PÉTER Tünde**