



ÓVODAI HÁZIREND

Szent Imre Római-Katolikus Óvoda

Tartalomjegyzék

Kedves Szülők!	3
A házirend időbeli hatálya	4
A házirend személyi hatálya	4
A házirend területi hatálya	4
Az intézmény általános adatai	5
Az intézmény nyitvatartásának rendje	5
Az óvodába való érkezés és távozás rendje	5
Az óvodai étkezés rendje	6
Az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata	6
A gyermek jogai	6
A gyermek kötelezettségei	7
A gyermekekre vonatkozó védő-óvó intézkedések	7
Egészségvédelmi szabályok	8
A gyermek ruházata az óvodában	8
Gyermekek számára behozható tárgyak	9
A gyermek jutalmazásának elvei	9
Formái	9
A gyermek fegyelmezésének elvei	10
A szülők jogai és kötelezettségei	10
A szülők jogai	10
A szülő kötelezettségei	10
Az óvodai jogviszony megszűnése	11
Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés	11
Igazgatói fogadó órák	11
Titkársági fogadó órák	11
Kapcsolattartás, együttműködés	12
Alkalomszerű térítéses szolgáltatások	122
Rendkívüli események	13
Reklámanyagok elhelyezése az óvodában	13
Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék	13

Kedves Szülők!

Óvodánk házirendjének elkészítésénél a jogszabályi előírásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek, valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

A házirend célja a biztonságos, kiegyensúlyozott óvodai nevelés rendjének megteremtése, fenntartása.

- feleljen meg a köznevelési törvényben és egyéb jogszabályokban előírtaknak,
- biztosítsa a gyermeki jogok és köteleességek gyakorlását,
- összhangban legyen az óvoda alapidokumentumaival,
- tartalmazza a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket, az óvoda munkarendjét, a helyiségek, berendezési tárgyak, eszközök, az óvodához tartozó területek használatának rendjét,
- és tartalmazza mindazokat az előírásokat, melyek segítik az óvoda zökkenőmentes működésével a gyermekek harmonikus nevelését, személyiségének fejlődését, fejlesztését.

A *házirend* gyermekekre, pedagógusokra, az intézmény valamennyi alkalmazottjára és a szülőkre terjed ki, akik a gyermekek törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat illetve teljesítenek kötelezettségeket.

A házirend időbeli hatálya

A vezető tanács és tantestület által elfogadott és jóváhagyott **házirend** az óvoda vezetőjének jóváhagyásával a kihirdetés napján lép hatályba.

A házirend módosítása az óvodavezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a Vezető Tanács hagyja jóvá.

A házirend személyi hatálya

➤ Az óvodával jogviszonyban álló minden gyermekre, pedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlen segítőkre, valamint a szülőkre.

➤ Azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

A házirend területi hatálya

➤ Az óvoda területére.

➤ Az óvoda által szervezett – az oktatási program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.

A házirend a közoktatás intézményeinek **belső jogi normákat tartalmazó, a törvény hatalmát közvetítő jogi szabályozás**, melynek kötelező tartalmi és eljárási elemei vannak. **Attól válik jogszabállyá**, hogy:

- A szabályozás elkészítését **jogszabályi felhatalmazás teszi kötelezővé**.
- A megfogalmazott **szabályok** megsértése jogi felelősséget eredményez.
- Elkészítése **meghatározott eljárási rendben történik**.
- Miután közzétették, **mindenki számára nyilvános** és hozzáférhető.

Az intézmény általános adatai

Szent Imre Római Katolikus Óvoda, Kolozsvár

RO-400029, str. Cardinal Iuliu Hossu nr.22-28 / Tel.: 0364566999

Adószám: 31641447

Honlap: www.szentimreovoda.ro

E-mail cím: grad.szentimreovoda@gmail.com

Számla szám: **RO71BTRLRONCRT0584261001**

Bank: Banca Transilvania CLUJ

Óvoda alapítója: Schola Catholica Egyesület

Óvoda vezető: Péter Tünde

Az intézmény nyitvatartásának rendje

Oktatási hét:

Hétfő – Péntek: reggel **7.30** – délután **17,30**-ig.

Az óvoda szombaton, vasárnap és egyéb munkaszüneti napokon - az intézményvezetője által engedélyezett rendezvények kivételével - zárva van. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézmény vezetője adhat engedélyt, írásbeli kérelem alapján.

A tanév bizonyos időszakában összevont csoportokban zajlik a tanítás.

Az óvoda minden év augusztusában zárva tart. A **téli és tavaszi zárva tartásról** a fenntartó dönt. A döntésről hirdetmény formájában (faliújság) tájékoztatjuk a szülőket.

Az óvodai ünnepek megünneplésének időpontja az óvodai tanévben kerül meghatározásra, melyről a szülőt értesítjük.

Az óvodába való érkezés és távozás rendje

Reggeli érkezés: 7,30-8,30 között

Déli távozás időpontja: 13,00-13,30

Délutáni távozás időpontja: 16,00-17,30

Gyermek csak kísérettel jöhet az óvodába és csak kísérettel mehet el, az érkezést és távozást köszönéssel jelezzék a csoportvezető óvónőnek, dadának, ápolónőnek.

Gyermeket csak a szülő írásbeli engedélye alapján vihet el idegen az épületből.

Hivatalos határozat hiányában nem áll módunkban bármelyik szülőtől megtagadni a gyermek hazavitelét.

Az óvodapedagógus csak a kísérő által átadott gyermekekért felelős. A gyermek haza menetelekor a szülőnek átadott gyermekért a szülő a felelős.

Az óvodai étkezés rendje

A gyermekek számára napi háromszori étkezést (a bölcsődében négy alkalommal), biztosítunk.

Reggeli: 8,30-9,00

Tízórai (a bölcsődében): 10,30-11,00

Ebéd: 12,30-13,00

Uzsonna: 15,30-16,00 óra között.

Az étkezések lemondása **SMS-ben**: naponta reggel: 7,30-óraig, vagy azelőtt való este 9-ig.

A szülő kintről hozott ételt nem adhat a gyermekének az óvoda területén, csak az óvoda épületén kívül.

A fenntartási- és étkezési díjat minden **hónap 10-20**-a között kell befizetni.

Az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata

A gyermekeknek, dolgozóknak joga az intézmény valamennyi helyiségét, létesítményét rendeltetésszerűen, balesetmentesen használni, fokozottan ügyelve a rendre, tisztaságra.

Az udvaron a gyermekek csak óvodapedagógusi felügyelettel tartózkodhatnak.

Az óvodánk játszóterét csak az óvodánkban járó gyerekek használhatják, az óvodai program ideje alatt, óvónők és dadusok felügyeletével.

Rendezvényeinken a nem óvodánkba járó gyermekekért szüleik a felelősek.

Az óvoda épületében szülők, idegenek csak az óvodavezető vagy az óvónő, dadus engedélyével tartózkodhatnak

Az óvoda területére járművel behajtani csak intézményvezetői engedéllyel szabad.

Az intézmény területén csak az arra kijelölt helyen szabad dohányozni. Szeszes italt fogyasztani **TILOS**.

A gyermek jogai

- Biztonságos, egészséges környezetben nevelkedjék.
- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tartsuk tiszteletben.

- Napirendjét életkorának megfelelően alakítsuk ki.
- Képességeinek, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- A pihenés során minden gyermek a saját igénye szerint, társait nem zavarva aludjon vagy csendben pihenjen.

A gyermek kötelezettségei

- Tartsa tiszteletben mások emberi méltóságát és jogait.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően vegyen részt környezetében és az általa használt játékok, eszközök rendbe tartásában.
- Nem veszélyeztetheti saját és társai testi épségét. Nem korlátozhatja viselkedésével a többiek fejlődéshez való jogát.
- Az óvodai eszközöket rendeltetésszerűen használja, és azokra vigyázzon.

A gyermekekre vonatkozó védő-óvó intézkedések

- ⊙ Az intézményi és személyi vagyonvédelem, valamint a gyermekek nyugodt étkezése miatt, az épület ajtaját **8,30-12,30** és **13,30-16,00** óra között zárva tartjuk.
- ⊙ A bejárati kaput kérjük minden esetben csukják be.
- ⊙ A személyi adatokban történt változást kérjük, jelezzék azonnal. Feltétlenül legyen megadva érvényes telefonszám, hogy szükség esetén tudjuk értesíteni Önöket.
- ⊙ A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az udvaron délután is csak óvónői felügyelet mellett tartózkodhatnak a gyermekek. Az udvari szokások, szabályok betartására fokozottan ügyelni kell a balesetveszély elkerülése érdekében.
- ⊙ Az ékszer – gyűrű, nyaklánc – veszélyezteti a gyermekek testi épségét, ezért kérjük azokat otthon hagyni. Tartsák szem előtt az értékesebb holmik behozatalánál, - ékszer, játék, bicikli, stb. – hogy ezek megrongálódása, eltűnése esetén nincs módunkban anyagi felelősséget vállalni.
- ⊙ Kérjük a Szülőket, hogy gyermekek az óvodába semmiféle veszélyes holmit – éles tárgyakat ne hozzanak.
- ⊙ Babakocsit az épület előterébe lehet betolni, egyéb esetekben az udvaron van lehetőség a babakocsi elhelyezésére, míg a gyermeket bekíséri.

- ⊙ Az óvoda általános életrendjével összefüggő szokás és szabályrendszer – amely minden csoportban megtalálható – betartása kötelező!
- ⊙ Gyermeküket mindig tisztán, gondozottan hozzák óvodába. Kérjük, hogy a kislányok ne legyenek kifestve (szem, arc, száj, köröm, haj), hajuk legyen ápoltság, a mindennapi tevékenységekben ne zavarja őket.

Egészségvédelmi szabályok

- ⊙ Minden reggel érkezéskor az óvoda ápolónővérei ellenőrzik egészségi állapotát.
- ⊙ Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.
- ⊙ Kérjük, hogy az óvodában megbetegedett gyermeket az értesítéstől számított legrövidebb időn belül vigyék haza.
- ⊙ Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermeket nem tudunk fogadni.
- ⊙ Az óvodapedagógusoknak tilos otthonról behozott gyógyszert beadni. Ez alól csak a krónikus és az allergiás betegségben szenvedők kivételek a kezelőorvos igazolása alapján.
- ⊙ Betegség után minden esetben orvosi igazolást kérünk!
- ⊙ Fertőző megbetegedés esetén a szülőknak azonnal értesíteniük kell az óvodát, hogy a szükséges intézkedéseket megtehessek.
- ⊙ A fejtetővel, illetve egyéb elősködővel fertőzött gyermeket a szülő köteles a megfelelő egészségügyi kezelésben részesíteni az ápolónővér vagy óvónő felszólítása után.
- ⊙ Az óvoda alábbi helyiségeibe utcai cipővel belépni tilos: csoportszobába, mosdóba, konyhába. Az óvodai rendezvények alkalmával az óvodavezető felmentést ad a fenti tilalom alól.
- ⊙ Étél, ital (víz, üdítő, tea), édesség a közegészségügyi szabályok betartásával hozható be az intézménybe.
- ⊙ Szélsőséges időjárás esetén nem visszük ki az udvarra, szabadba a gyermekeket.

A gyermek ruházata az óvodában

- ⊙ Az óvodában minden gyermek számára kötelező a kötényke viselete.
- ⊙ Az időjárásnak megfelelő ruházatot biztosítsák a gyermeknek.
- ⊙ Jellemezze praktikuság, kényelem, tisztaság, rétegeség.
- ⊙ Gondoskodjanak a gyermekeknek az évszaknak megfelelő váltóruháról.
- ⊙ Legyen a gyermeknek váltócipője.

- ⊙ Célszerű minden ruhadarabot megkülönböztető jelzéssel ellátni, és ezeket a kijelölt helyen tárolni.
- ⊙ A ruhadarabokat a szekrényben az óvónők által kért módon helyezték el. A gyermekek váltócipője legyen kényelmes, biztonságos, megfelelő méretű.

Gyermekek számára behozható tárgyak

- A gyermekek egy puha alvójátékot hozhatnak be. A közösségi nevelés szabályainak megfelelően a behozott játékokkal más is játszhat. Az ekkor keletkezett megrongálódást kérjük tudomásul venni. Beszoktatás ideje alatt, az óvónőkkel egyezett szekrényben (jellel ellátott) a vigasztaló cumi engedélyezett.
- Az óvoda épületében a saját tulajdonú „járművek” – kerékpár, szánkó – tárolására, őrzésére nincs lehetőségünk.
- Elveszett, megrongálódott eszközökért nem vállalunk felelősséget.

A gyermek jutalmazásának elvei

- Az értékelés fontos közösségalkító tényező. Az óvodánkban a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája a biztatás. Ezzel erősítjük leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásait, és ezzel alakítjuk ki a pozitív motivációkat.
- A jutalmazásnál mindig figyelembe vesszük a gyermekek életkorát. Minél kisebb a gyermek, annál személyesebb jellegű a jutalom, konkrétan a szeretetet kifejezve. (A gyermek megsimogatása, megölelése, szemkontaktus és valódi érzések közvetítése).
- Figyelembe vesszük az egyéni erőfeszítéseket az első „siker” megszületését és a fejlődést.
- A jutalmazás serkentő hatású, mindig erősíti a helyes cselekvést, és továbbiakra sarkallja a gyermeket.

Formái

- a) biztatás, dicséret, képek;
- b) szóbeli dicséret négy szemközt;
- c) szóbeli dicséret a csoporttársak előtt;
- d) szóbeli dicséret a szülő jelenlétében;

- e) óvodai versenyeken való részvétel esetén a versenyhez kapcsolódó oklevél, kifestő átadása intézményi szinten.

A gyermek fegyelmezésének elvei

- A büntetés minden formáját, eszközét elítéljük.
- A helytelen viselkedést a következőképpen korrigáljuk: beszélgetés, magyarázat, példaadás, szituációk eljátszása.

A szülők jogai és kötelezettségei

- A szülői közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a nevelőmunka eredményességét.
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhetnek az óvoda vezetőjétől. (Nagyobb csoport: amikor a döntés nem névre szólóan, nem egy vagy néhány, de beazonosítható gyermekekre születik pl. speciális foglalkozáson résztvevők csoportja – logopédiai, fejlesztőpedagógia, egy óvodai csoport, azonos életkorú gyermekek – óvónőtől függetlenül)

A szülők jogai

- Megismerjék az Óvoda Oktatási Programját, és a Házirendet.
- A szülőknek lehetőségük van szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt napok, megbeszélések igénylésére
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről tájékoztatást, neveléshez segítséget, tanácsot kapjanak.
- Írásbeli javaslataikról visszajelzést kapjanak.
- Személyesen, vagy képviselő útján részt vegyenek a teljes közösséget érintő döntések meghozatalában.

A szülő kötelezettségei

- Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi, és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

- Rendszeres kapcsolatot tartson az óvodapedagógusokkal.
- Tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésére.
- Tartsa tiszteletben az óvoda alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait.
- Partnerként vegyen részt a gyermek fejlődését biztosító intézkedések megvalósításában. (orvosi vizsgálat, Nevelési Tanácsadó)
- A később érkező gyermek úgy kapcsolódhat be a csoport életébe (indokolt esetben maradt távol), - a többi gyermek érdekében – hogy az adott tevékenységet, foglalkozást se a szülő, se a gyerek ne zavarja meg.

Az óvodai jogviszony megszűnése

Megszűnik az óvodai elhelyezés:

- Ha a gyermeket a szülő kérésére másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- Ha a gyermeket felvették az iskolába.
- Közös megegyezés alapján.

Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés

Adatkezelés:

Az óvónőket és a dadákat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és a családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről hivatásának ellátása során szerzett tudomást.

Igazgatói fogadó órák

Ügyintézés:

Kedd-Csütörtök: **15,00-17,30** között, vagy előre egyeztetett időpontban (C-nal Iuliu Hossu u. 28 szám.)

Hivatalos ügyintézés a titkárságon történik:

Titkársági fogadó órák

Hétfő-Péntek: délelőtt – **8,00-10,00** óra, délután - **14,00-16,00** óra között

Panaszkezelés:

- Bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljenek meg a csoport óvónőivel.

- A szülő olyan jellegű problémájával, ami már túlmutat az óvónőkkel való egyeztetésen és nem vezetett eredményre, illetve ennek írásos nyoma is van, az intézmény vezetőjéhez fordulhat előre egyeztetett időpontban.
- Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat az óvodavezető kivizsgálja és 30 napon belül, írásban válaszol.
- Az óvoda több gyermekét érintő problémák kivizsgálásához írásos kérelemmel fordulhat az óvoda vezetőjéhez. Amennyiben az óvodavezető hatáskörén ez túlmutat, továbbítja a levelet a megfelelő felettes szervhez.

Kapcsolattartás, együttműködés

- A csoportok évente előre meghatározott időpontban tartanak szülői értekezleteket.

Gyermekről adható tájékoztatás szabálya

- A gyermekekkel kapcsolatos információt, a hatáskörükbe tartozó tájékoztatást csak a gyermek csoportvezető óvodapedagógusaitól, az egyéni fejlesztőtől vagy az óvodavezetőtől kérjenek. Az óvoda többi alkalmazottja nem jogosult a gyermek fejlettségéről, viselkedéséről felvilágosítást adni.

Szülők tájékoztatása

- Felhívjuk a figyelmet, a kihelyezett tájékoztatások rendszeres elolvasására, mert a meghatározott eseteken kívül személyre szóló értesítéseket nincs módunkba küldeni!
- Kérjük Önöket, hogy a gyerekekkel kapcsolatos jelzéseiket érkezéskor, a lehető legrövidebb időt igénylően tájékoztassák a csoport óvónőit, mert ellenkező esetben megzavarják a nevelőmunka folyamatát.

Alkalmoszerű térítéses szolgáltatások

- Az alkalmoszerű térítéses programokat havonta, a szülők finanszírozzák.

Minden olyan esemény, amit finanszíroznak:

- Bábszínház
- Irodalmi, zenés gyermekműsorok
- Kirándulások
- A csoportok eseményterveikhez kapcsolódó programok, foglalkozások

Rendkívüli események

Rendkívüli esemény bekövetkezésekor a szervezeti és működési szabályzatban leírtaknak megfelelően járunk el, a törvényi előírásoknak megfelelően.

Reklámanyagok elhelyezése az óvodában

Az óvoda területén kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható, kivétel az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával.

- Az intézményvezető engedélyével, csak az óvoda profiljával, működésével kapcsolatos (reklám) – az intézmény pecsétjével ellátott - anyagok, a gyermekek egészségvédelmével, kulturális programokkal kapcsolatos hirdetések, kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.
- Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az óvodavezető adhat engedélyt.
- Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék

Az intézmény házirendjét az intézmény vezetőjének előterjesztése után a nevelőtestület 2021. szeptember 9-én elfogadta.

A házirend, mint alapszabály az intézmény napján lép hatályba, és határozatlan időre szól.

Hatálybalépés időpontja: 2021. szeptember 9.

.....
Péter Tünde
Intézményvezető

.....
Toth Boglár
Nevelőtestület képviselője,
óvodapedagógus

.....
Reti Kinga-Olga
A szülői szervezet képviselője