



Grădinița Romano-Catolică „Szent Imre” • Cluj-Napoca
Szent Imre Római Katolikus Óvoda • Kolozsvár

RO-400029, str. Cardinal Iuliu Hossu nr. 22-28. • Tel./fax 0364 566 999
E-mail: grad.szentimre@gmail.com • www.szentimreovoda.ro • CUI 31641447

Nr. înreg. 2506/16.09.2020

**Dezbătut și avizat în Consiliul Profesorat din 24.09.2020
Aprobat în C. A. din data de 08.10.2020**

PLAN MANAGERIAL 2020 – 2021



ARGUMENT

Planul managerial, pentru anul școlar 2020-2021, are în vedere direcțiile reformei învățământului rezultate din documentele M.E.C., planul de dezvoltare al grădiniței și analiza SWOT. Prin acest plan, dorim să fim în concordanță cu viziunea și misiunea grădiniței, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și să atingem idealul educațional, legiferat în Legea educației.

Urmărim să dezvoltăm un cadru propice dobândirii de informații și de formare a competențelor care să-i ajute pe copii să se descurce în orice situație, să facă față schimbărilor, în vederea dezvoltării proceselor cognitive, de adaptare la schimbare, de achiziționare a deprinderilor și abilităților de învățare pe tot parcursul vieții, încurajându-le gândirea critică și comportamentul autonom și responsabil.

În acest context, iată câteva din **prioritățile politicii educaționale** ce urmează a fi implementate în grădiniță:

- Asigurarea calității educației și compatibilizarea sistemului național de învățământ cu sistemul european de educație și formare a cadrelor didactice;
- Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație;
- Descentralizarea și creșterea gradului de autonomie a sistemului educativ la nivelul unității;
- Stimularea educației permanente;
- Reforma educației timpurii;
- Creșterea capacității instituționale pentru elaborarea și gestionarea proiectelor;
- Susținerea în manieră integrală a educației, cercetării și inovării;
- Promovarea managementului calității în conducere, al activității de cercetare și perfecționare.



Viziunea grădiniței:

Grădinița Romano-Catolică cu Program Prelungit „Szent Imre” își propune, în esență, educarea copiilor în spiritul credinței noastre creștine însuflându-le dragostea și respectul pentru dimensiunea spirituală a vieții. Să formeze copiii de vârstă preșcolară o personalitate armonioasă, creativă, atașată valorilor naționale și europene, inspirându-se în acțiunea sa educativă din principiile pedagogiei creștine, asigurând un cadru educațional cât mai variat și performant.

Viziunea echipei derivă din nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunități încă de la vârsta preșcolară, vizând următoarele aspecte:

- Dezvoltarea individuală a copiilor pe toate planurile
- Crearea unui climat de joc și învățare stimulatив și creativ
- Garantarea pregătirii pentru adaptarea la viața școlară, apoi cea socială
-

Deviza grădiniței :

« *Éljetek szeretetben, ahogy Krisztus is szeretett minket...(Ef 5,2)* »

(**Trăiți în dragoste, după cum și Hristos ne-a iubit ...**), se aplică prin:

- Satisfacerea cerințelor educaționale, sociale și emoționale ale copiilor prin programe speciale și stimulative.
- Educarea copiilor pentru toleranța interreligioasă și interetnică;
- Conștientizarea creației, ca și un dar al lui Dumnezeu, oferit oamenilor pentru a se folosi de ea.
- Accentuarea aspectului comportamental pentru menținerea păcii în lume și a nonviolenței în grupul social din care fac parte.
- Depășirea dificultăților și provocărilor datorate schimbărilor permanente ale legislației școlare, a curriculumul-ui etc.
- Implicarea cadrelor didactice în schimbarea sistemului în folosul copilului și în schimbarea părinților ca partener egal în formarea și dezvoltarea propriului copil.
- Schimbarea noastră ca indivizi conștientizând că suntem factori importanți care putem să răspundem eficient solicitărilor specifice noilor relații speciale.



Misiunea grădiniței:

Grădinița Romano- Catolică cu Program Prelungit „Szent Imre” își propune ca obiectiv central educația armonioasă și integrală a copilului, inspirându-se în demersul său în principiile pedagogiei creștine, dar și moderne: formare de deprinderi, socializare, dobândire de abilități, atitudini, cunoștințe, aptitudini, credințe și valori astfel încât la sfârșitul preșcolarității să aibă competențele și flexibilitatea necesare inserției cu succes în societate și în activitatea școlară .

Asigurăm un cadru educațional cât mai variat și performant, conform Curriculumul-ui preșcolar, activităților opționale și recreative considerând că misiunea noastră este aceea de a participa la:

- educarea copiilor pentru toleranța interreligioasă și interetnică;
- conștientizarea creației, ca și un dar al lui Dumnezeu, oferit oamenilor pentru a se folosi de ea;
- accentuarea aspectului comportamental pentru menținerea armoniei și a nonviolentei în grupul social din care fac parte;
- realizarea finalităților educaționale ale curriculumul-ui pentru învățământul preșcolar prin implementarea strategiilor moderne în creșterea calitativă a procesului instructiv-educativ;
- interacțiunea grădiniței cu mediul social, cultural și economic, transformarea unității de învățământ într-un centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității;
- diversitatea ofertei educaționale și a serviciilor oferite va conduce la satisfacerea nevoilor și intereselor comunității din zona de amplasare.

Grădinița va deveni un centru cultural și de educație, cu o cultură organizațională bine definită, care va promova modele în diferite planuri (de relaționare, de învățare, de promovare, de management performant). Aici copiii care frecventează grădinița vor avea acces la un mediu cultural de informare și informatizare și la un loc de recreere și activități extracurriculare.

Canalizarea tuturor resurselor spre a oferi copiilor căldura sufletească, energie necesară parcurgerii cu succes a drumului către școală și viață, sanse egale de dezvoltare .

Misiunea grădiniței va fi fundamentată pe valorile unității de învățământ astfel:

1. Mediu adecvat de desfășurare a activităților;
2. Personalul ca principala resursă a grădiniței;
3. Evaluarea nivelului de pregătire a personalului;
4. Utilizarea eficientă a resurselor materiale și financiare;



Analiza SWOT- realizată în urma analizei factorilor interni, pe următoarele paliere:

- Curriculum;
- Resurse umane;
- Resurse materiale și financiare;
- Relații comunitare și activitatea educativă.

Curriculum	
<i>Puncte tari</i> <ul style="list-style-type: none">- Competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învățare față în față Material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, îndrumătoare, softuri educaționale;- Proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultate școlare bune, premii, concursurile preșcolare, fazele internaționale, naționale și județene;	<i>Puncte slabe</i> <ul style="list-style-type: none">- Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic;- dificultăți în selectarea unor resurse digitale de calitate;- dificultăți în utilizarea unor instrumente de evaluare online;
<i>Oportunități</i> <ul style="list-style-type: none">- Ofertele privind cursurile de perfecționare și formarea continuă, înscrierea la gradele didactice;- Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice. - Posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale	<i>Amenințări</i> <ul style="list-style-type: none">- Instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ;- Existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale grădiniței.



Resurse umane

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<ul style="list-style-type: none">- Echipa managerială preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și aspectului grădiniței;- Proporția mare de cadre didactice calificate la nivelul unității școlare;- Procent semnificativ de cadre didactice titulare;- Cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei și apreciate în comunitate;- Relații interpersonale bune, un climat de cooperare între cadrele didactice, relații deschise bazate pe respect reciproc;- Proiecte diverse în care preșcolarii și educatoarele se pot remarca;- Interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și postuniversitare, de perfecționare prin grade didactice;- O bună participare la cursurile de perfecționare și formare continuă din partea CCD și înscriere la grade didactice.	<ul style="list-style-type: none">- Existența de cadre didactice în curs de calificare- Nivelul insuficient al competențelor digitale ale profesorilor, necesare în învățarea online- Rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea;
<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>
<ul style="list-style-type: none">- Inițierea unor stagii de formare- ISJ;- Stimularea cadrelor didactice tinere pentru a se	<ul style="list-style-type: none">- Criza de timp a părinților datorită actualei situații economice reduce participarea unora



<p>înscris la grade didactice.</p> <p>- Ofertă diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate ale CCD Cluj</p>	<p>dintre părinți la viața preșcolară, cu implicații în relațiile educatoare – preșcolar, cât și în performanța școlară a copiilor;</p> <p>- Creșterea numărului copiilor cu cerințe educaționale speciale;</p> <p>- Lipsa interesului unor familii pentru educația copiilor, care determină atitudini de respingere a înscrierii copiilor într-o formă de educație, respectiv de frecvență redusă;</p>
---	---

Resurse materiale și financiare

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<p>- Îmbunătățirea bazei materiale și a aspectului grădiniței;</p> <p>- Siguranță fizică și protecție pentru copii și personalul didactic și nedidactic, încadrare în norme igienico-sanitare corespunzătoare;</p> <p>- Servicii de secretariat și administrativ eficiente;</p> <p>- Accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox-urile, imprimantele din grădiniță;</p> <p>- Aparatura modernă: computere, imprimantă, xerox,</p> <p>- Asigurarea unei comunicări eficiente cu unitățile școlare, prin utilizarea site-ului I.Ș.J., a poștei electronice.</p> <p>- Existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații</p>	<p>- Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale copiilor și cadrelor didactice;</p>
<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>



- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Descentralizarea și autonomia instituțională;- Posibilitatea obținerii de sponsorizări și donații;- Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă;- Posibilitatea colectării de fonduri prin donații și sponsorizări.- Existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale; | <ul style="list-style-type: none">- Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;- Reducerea finanțării grădiniței în ceea ce privește achiziționarea de material didactic, consumabile, reparații capitale etc. |
|--|--|



Relațiile cu comunitatea	
<i>Puncte tari</i> <ul style="list-style-type: none">- O bună implicare a copiilor și educatoarelor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de grădiniță și comunitate (excursii, serbări, activități demonstrative, etc.);- Buna colaborare între director și echipa de programe educative și extrașcolare;- Relații bune, întemeiate pe conștientizarea rolului și locului grădiniței în comunitatea locală, cu reprezentanții administrației locale;- O bună colaborare cu instituții și organizații locale;- Parteneriate educaționale cu diferite instituții și organizații, unități școlare din județ și din țară;	<i>Puncte slabe</i> <ul style="list-style-type: none">- Neimplicarea în mai mare măsură a cadrelor didactice și în special a celor tinere în programe de parteneriat.
<i>Oportunități</i> <ul style="list-style-type: none">- Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul grădiniței;- Interesul unor grădinițe pentru realizarea de schimburi de experiență;- Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național și internațional- Posibilitatea promovării imaginii grădiniței la nivelul comunității prin mass-media, facebook , site-ul grădiniței, alte publicații.	<i>Amenințări</i> <ul style="list-style-type: none">- Bugetul de timp relativ scăzut al părinților;- Consecințele crizei economice continuă să se facă simțite din punct de vedere al finanțării/sponsorizării activităților educative și extrașcolare din partea părinților, agenților economici,.



Analiza PEST(EL)

Politic:

- Îndeplinirea standardelor în învățământ poate fi garantată numai dacă se adoptă o politică coerentă de asigurarea a calității în educație;
- Este necesară definirea precisă a rolului statului față de învățământul privat și a modului coerent de acțiune al acestuia în domeniul învățământului;
- Precizarea condițiilor autonomiei și definirea rolului activ al descentralizării sunt esențiale pentru stabilirea traiectului strategic pe termen lung și mediu.
- Programele guvernamentale nu au suficientă coerență în ceea ce privește obiectivele specifice învățământului antepreșcolar și preșcolar.
- Accentuarea birocratizării și a excesului de documente și situații.

Economic:

- Cadrul legal favorizează atragerea unor fonduri rambursabile sau nerambursabile de la diverși agenți economici (donații, sponsorizări);
- Descentralizarea mecanismelor financiare referitoare la finanțarea învățământului, astfel încât unitățile școlare să poată valorifica superior potențialul financiar, uman și material de care dispun;
- Fondurile alocate de Primăria municipiului pentru dotări și achiziții în unitate nu acoperă toate necesitățile obiective;

Social:

- Copiii de etnie diversă și de orientare religioasă sunt cuprinși în învățământul de masă cu drepturi egale, fără discriminare de orice fel.
- Diferența între situația mamei
- reală a copiilor care frecventează grădinița

Tehnologic:

- Existența rețelelor de televiziune prin cablu, a celor de telefonie fixă și mobilă;
- Folosirea mijloacelor moderne de comunicare, precum și a celor de informare;
- Influența negativă a folosirii în exces a mijloacelor mass-media.



Ecologic:

- Desfășurarea de proiecte și activități cu caracter cultural, formativ –ecologic;
- Existența de recipiente pentru selectarea deșeurilor;
- Poluarea atmosferică.

Legislativ:

- Există LEN nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și cu metodologiile aferente;
-

Nevoi identificate

- Promovarea unei exigențe sporite în actul managerial în cazul reticenței față de nou și schimbare.
- Monitorizarea activității cadrelor didactice în vederea eliminării formalismului, a creșterii eficienței actului de predare și a utilizării resurselor.
- Adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale copiilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung. Conștientizarea autorităților administrative cu privire la alocarea resurselor financiare și materiale necesare pentru realizarea de condiții decente de desfășurare a procesului didactic atât pentru copii cât și pentru cadrele didactice.

Valorile care dau coerență și perspectivă activității noastre sunt:

- *Dezvoltare:* Vom urmări perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru.
- *Calitate și eficiență:* Vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la creșterea calității activității instructiv - educative din unitate, prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali;
- *Lucrul în echipă:* Vom dezvolta un climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și



consultative;

- *Colaborare:* Vom promova respectul reciproc și cooperarea, prin colaborarea activă cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

Principii

- ❖ Asigurarea de șanse egale și calitate în educație;
- ❖ Promovarea învățării permanente prin asigurarea complementarității educației formale, nonformale și informale;
- ❖ Asigurarea unui sistem educațional bazat pe onestitate, deschidere, integritate și respect din partea tuturor participanților: profesori, copii, părinți și autorități.

Toate cadrele didactice au obligația morală și profesională să își organizeze lecțiile și activitățile extrașcolare în așa fel încât să permită:

1. Cultivarea unui mediu preșcolar centrat pe valori și relații democratice, responsabilitate și profesionalism;
2. Crearea unui climat socio-afectiv securizant în spațiul prescolar;
3. Realizarea cooperării reale în cadrul grădiniței între profesor-profesor, profesor-copil etc. și între grădiniță și comunitate (grădinița-familie, grădiniță-instituțiile cu responsabilități educaționale), vizând calitatea actului educativ în beneficiul copilului;
4. Promovarea imaginii grădiniței prin încurajarea inițiativelor extrașcolare comune copii-profesori.

În acest sens, în anul școlar 2020 - 2021, întreaga activitate a Grădiniței Romano-Catolice cu Program Prelungit „Szent Imre” se va desfășura în concordanță cu următoarele direcții de acțiune:

- Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și a desfășurării în condiții optime a activității în unitatea de învățământ;
- Crearea unui cadru organizat pentru desfășurarea unui proces de învățământ eficient, adecvat tipului de scenariu de funcționare a grădiniței;
- Implicarea conducerii în realizarea de achiziții de echipamente și materiale dezinfectante, în parteneriat cu agenții economici, pentru condițiile de siguranță sanitară;
- Îmbunătățirea managementului școlar prin încurajarea transparenței actului decizional și a responsabilității actului managerial;



- Dezvoltarea unui sistem unitar de monitorizare și evaluare a întregului proces instructiv-educativ, în vederea furnizării de servicii de educație și îngrijire preșcolară de înaltă calitate;
- Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emoțional în cadrul grădiniței, prin oferirea de servicii de orientare și consiliere a copiilor, corespunzător potențialului și resurselor existente, în vederea asigurării stării de bine în unitatea de învățământ;
- Facilitarea participării cadrelor didactice/a personalului de conducere și cel auxiliar la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității/în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic, față în față sau online, și a managementului unității de învățământ;
- Facilitarea unor schimburi de bune practici, în parteneriat cu Casa Corpului Didactic Cluj, între cadrele didactice, privind utilizarea tehnologiei în activitățile de învățare;
- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-familie, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, O.N.G.-uri, în vederea corelării ofertei educaționale la standard ridicate;
- Sprijinirea unității de învățământ în învățarea pe tot parcursul vieții și creșterea relevanței experiențelor dobândite de copii și cadrele didactice, prin participarea la proiecte cu finanțare europeană: Erasmus+;

Obiectivele generale și specifice ale Grădiniței Romano-Catolice cu Program Prelungit „Szent Imre”

I. Îmbunătățirea capacității manageriale a unității de învățământ, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației

1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul grădiniței;
2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul unității de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil;
3. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în cadrul grădiniței;



II. Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de performanță, în vederea îmbunătățirii rezultatelor învățării

1. Asigurarea accesului egal la educație de calitate tuturor copiilor din județul Cluj;
2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor copiilor și specificului local, complementar curriculumului formal;

III. Desfășurarea de activități educaționale alături de universitățile clujene și alți parteneri educaționali, în vederea corelării ofertei educaționale la cerințele comunității;

1. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive și agenții economici, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat;
2. Asigurarea vizibilității activităților grădiniței prin promovarea permanentă în mass-media, pentru mediatizarea activităților de bună practică/de impact din învățământul clujean;

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
OBIECTIV I. Îmbunătățirea capacității manageriale a unității de învățământ, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației				
I.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul grădiniței;				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Întocmirea documentelor manageriale specifice începutului de an școlar în unitatea de învățământ, în conformitate cu actele normative aprobate prin ordin de ministru sau hotărâri de guvern.				
Popularizarea actelor normative emise de Ministerul Educației și Cercetării (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și consilierea angajaților, în vederea aplicării acestora în unitate.	Directorul Compartimentul secretariat contabilitate, achiziții	Unitatea de învățământ	Procese verbale ședințe Poșta electronică	August 2020 - August 2021
Actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ și a Regulamentului intern.	Directorul Comisia desemnată	Unitatea de învățământ	Proces verbal	Septembrie 2020
Actualizarea Consiliului de Administrație și al Consiliului Reprezentativ al părinților	Directorul Comitetele de părinți	Unitatea de învățământ	Registrul de procese verbale CA și CP Regulamente Deciziile emise	Septembrie 2020
1.2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul unității de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil				
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: Elaborarea tuturor documentelor de planificare managerială adecvate				



priorităților locale/județene / naționale.				
Elaborarea Raportului anual la sfârșitul anului școlar 2019-2020 și a Rapoartelor de activitate la nivelul unității de învățământ.	Directorul Responsabilii comisiilor, Compartimentele: secretariat, contabilitate	Unitatea de învățământ Comunitatea	Raportul privind starea învățământului la finalul anului școlar 2019-2020 Rapoartele comisiilor	Septembrie 2020
Evaluarea activității desfășurate în anul școlar 2019- 2020 a personalului didactic și didactic auxiliar și acordarea calificativelor anuale, în baza metodologiei în vigoare.	Directorul Consiliul de Administrație	Personalul didactic și didactic auxiliar	Fișe de evaluare Proces -verbal de validare a calificativelor în CA	Octombrie 2020
Elaborarea Planului managerial al Grădiniței și a Planurilor manageriale ale compartimentelor prin corelarea cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/național și a instrumentelor de monitorizare/ evaluare.	Directorul Responsabilii comisiilor Secretariat, contabilitate	Unitatea de învățământ Comunitatea	Planul managerial anual Instrumente de monitorizare/ evaluare internă referitoare la implementarea planurilor manageriale	Septembrie 2020
Actualizarea/ elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2020 – 2021.	Directorul Comisia CEAC	Unitatea de învățământ Comunitatea	Procedurile operaționale	Septembrie – octombrie 2020
Compartimentul Administrativ-financiar -Modernizarea infrastructurii prin creșterea gradului de informatizare. -Gestionarea eficientă a informațiilor de interes public, creșterea transparenței comunicării pe site-ul unității. -Îmbunătățirea continuă a fluxului de informații între compartimentele grădiniței și ISJ Cluj. -Gestionarea uniformă a completării machetelor din SIIIR. -Menținerea relațiilor de comunicare și colaborare cu administrațiile administrativ teritoriale, privind funcționarea rețelei școlare, în conformitate cu legislația în vigoare.	Directorul Compartimentul didactic auxiliar: Secretariat, contabilitate, patrimoniu	Unitatea de învățământ Comunitatea	Planuri de activitate Rapoarte Proceduri	Septembrie 2020- august 2021 Conform planificării activităților



<p>-Fundamentarea proiectului de buget pentru anul financiar 2021.Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și a situațiilor de planificare financiară.</p> <p>-Gestionarea eficientă a noutăților legislative și transmiterea acestora spre beneficiarii din unitate.</p>				
---	--	--	--	--

I.3. Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în grădiniță;

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Respectarea normelor de prevenire și combatere a contaminării cu virusul SARS-CoV2 și a scenariilor de funcționare în unitatea de învățământ

<p>Consilierea colegilor pentru inițierea, la nivelul unității de învățământ a unor măsuri de reorganizare administrativă, prin utilizarea eficientă a spațiilor disponibile, cu respectarea intervalelor de timp necesare pentru igienizare, conform precizărilor din Ordinul comun al Ministerului Sănătății și Ministerului Educației și Cercetării din 31.08.2020: Organizarea circuitelor în interiorul grădiniței</p> <p>Organizarea sălilor de clasă;</p> <ul style="list-style-type: none">- Dotarea grupurilor sanitare; -Organizarea curții școlii;-Organizarea și primirea copiilor; - Organizarea procesului instructiv-educativ față în față și/ sau online;- Organizarea activităților și supravegherea copiilor în timpul activității în curte; Monitorizarea prezenței; <p>Măsuri de protecție la nivel individual; Măsuri igienico-sanitare în grădiniță (curățenia și dezinfectarea spațiilor și a echipamentelor).</p>	<p>Directorul Cadrele medicale Persoana cu atribuții în comunicare pe tema SARS-CoV-2</p>	<p>Unitatea de învățământ Comunitatea</p>	<p>Procedura operațională specifică unității de învățământ Planul de curățenie și dezinfecție la nivelul unității de învățământ</p>	<p>Septembrie 2020- iulie 2021, de câte ori este cazul</p>
<p>Analiza locală a riscurilor, în baza căreia s-au stabilit condițiile în care unitatea și-a stabilit scenariul de funcționare.</p>	<p>Directorul Consiliul de Administrație</p>	<p>Unitatea de învățământ Comunitatea</p>	<p>Planurile de măsuri privind deschiderea grădiniței în condiții de siguranță</p>	<p>Septembrie 2020</p>
<p>Stabilirea scenariului potrivit pentru grădiniță și comunitate, în funcție de rata incidenței cazurilor de îmbolnăvire pe raza UAT-urilor și a numărului de</p>	<p>Directorul Persoana desemnată cu atribuții în comunicare pe tema SARS-CoV-2 DSP Cluj, Comitetul</p>	<p>Unitatea de învățământ Comunitatea</p>	<p>Hotărârea CA pentru scenariul propus spre aprobare . Avizul ISJ emis în baza hotărârii CA al</p>	<p>Septembrie 2020 de câte ori este necesar</p>



cazuri de îmbolnăviri la nivelul unității de învățământ.	Județean pentru Situații de Urgență Cluj.		unității de învățământ și a avizului DSP. Hotărârea Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Cluj privind aprobarea/modificarea scenariului pentru unitatea de învățământ	
Încurajarea unor strategii de comunicare pozitivă, de încurajare a membrilor comunității școlare și a comunității largite de a practica un comportament proactiv în raport cu normele de igienă și distanțare fizică.	Directorul Personalul didactic și nedidactic Persoana cu atribuții în comunicare pe tema SARS-CoV-2	Unitatea de învățământ Comunitatea	Mediatizare pe pagina de Facebook, pe WhatsApp și Messenger la nivelul fiecărei grupe	Septembrie 2020 de câte ori este cazul
Facilitarea unor schimburi de bune practici, în parteneriat cu Casa Corpului Didactic Cluj, între cadrele didactice, privind utilizarea tehnologiei în activitățile de învățare.	Directorul Personalul didactic Responsabilul cu formare continuă Director CCD Cluj	Unitatea de învățământ Comunitatea	Grupuri Facebook Site-ul CCD Platforme educaționale	Pe parcursul anului școlar 2020 – 2021
Monitorizarea și consilierea cadrelor didactice în vederea existenței la nivelul unității a unei platforme educaționale funcționale și a conturilor de utilizatori, astfel încât, în situații impuse de creșterea ratei de incidență a cazurilor de îmbolnăvire pe raza localității sau în cazul apariției mai multor cazuri la nivelul unității, să se poată desfășura activități de învățare online.	Directorul Personalul didactic Responsabilul formare continuă	Unitatea de învățământ Comunitatea	Platforma Adservio Rapoarte de activitate	Conform Planului operațional

OBIECTIVUL II: Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță, în vederea îmbunătățirii rezultatelor învățării

II.1. Asigurarea accesului egal la educație de calitate tuturor copiilor și elevilor din județul Cluj;

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

Cuprinderea în unitate a tuturor copiilor care vor să frecventeze această grădiniță;

Creșterea cu 4% în participarea la diferite concursuri și simpozioane;

Creșterea cu 2% a rezultatelor de la concursuri;

Derularea la nivelul unității de învățământ a unor programe de activitate diferențiată pentru progres în învățare (derulate față în față sau online).	Directorul Responsabilul comisie curriculum	Cadre didactice Copiii preșcolari	Planul managerial al unității de învățământ Graficul activităților remediale	Anul școlar 2020 - 2021
Monitorizarea modului de desfășurare a activităților de învățare online.	Directorul Responsabilul Curriculum	Cadre didactice Copiii	Rapoarte	Octombrie 2020-iunie 2021



	Comisie CEAC	preșcolari Părinții		
Elaborarea ofertei de școlarizare pentru unitatea de învățământ de particular Elaborarea / dezvoltarea de curriculum opțional (CDS) relevant în raport cu interesele copiilor și a părinților, în colaborare cu reprezentanții parohiei și a partenerilor educaționali.	Directorul Responsabilul activități extracurriculare Responsabilul Comisie CEAC	Cadre didactice Copiii preșcolari Părinții	Oferta educațională Situția CDS avizată la nivelul ISJ Cluj	Semestrul II
Consilierea cadrelor didactice și a părinților privind înscrierea copiilor în grădiniță și în clasa pregătitoare.	Directorul Responsabilul SIIR	Cadre didactice Copiii preșcolari Părinții	Metodologiile și procedurile de înscriere	Conform calendarelor aprobate de MEC
II.3. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor copiilor preșcolari și specificului local, complementar curriculumului formal;				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Creșterea cu 5% a numărului de parteneriate pentru desfășurarea de activități și proiecte educaționale				
Monitorizarea desfășurării activităților extrașcolare și extracurriculare din cadrul Programului Național „Școala altfel!” 2020-2021.	Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Cadre didactice Copiii preșcolari Părinții	Grafic activități Rapoarte	Conform calendarului MEC și a graficelor stabilite de unitatea de învățământ
Continuarea proiectului educațional, cuprins în CAER „Sunt Lumina Voastră”	Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Comisia de organizare	Copiii preșcolari Părinții Comunitatea	Acorduri de colaborare Minute ale activităților Documente suport	Pe parcursul anului școlar
Continuarea activităților de voluntariat și a proiectului educațional caritabil „Dăruiește bucurie de Crăciun” prin integrarea în comunitate a aportului membrilor comunității –copii și părinți voluntari din unitatea de învățământ	Cadrele didactice Coordonatorii grupelor de voluntari și din grădiniță	Beneficiari aflați într-o situație vulnerabilă, Comunitatea	Plan de activități Raport de activitate	Conform calendarelor
Continuarea parteneriatului cu Asociația Schola Catholica pentru modernizarea și extinderea bazei materiale a grădiniței	Directorul Consiliul director al Asociației	Unitatea de învățământ Comunitatea	Acord de parteneriat Plan de activități	Conform graficului
Asigurarea performanței, a calității în demersurile de mobilitate și deschiderea spre o dimensiune europeană prin participarea grădiniței la Programul ERASMUS+: 2020-1-HU01-KA229-078644_3.	Directorul Responsabilul proiect	Cadre didactice Copiii preșcolari Părinții	Proiect de parteneriat de schimb interșcolar	Septembrie 2020- septembrie 2022



Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare/ proiecte pentru sănătate/ educație cultural- artistică și educație prin sport, stimularea interesului pentru lectură, care presupun și varianta online sau participare indirectă.	Directorul Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Cadre didactice Copiii preșcolari	Informări ocazionale Mass-media, facebook, site-ul grădiniței	Septembrie 2020-iunie 2021
---	---	--------------------------------------	---	----------------------------------

OBIECTIVUL III: Desfășurarea de activități alături de Universitatea „Babeș-Bolyai” și alți parteneri educaționali, în vederea corelării ofertei educaționale la cerințele comunității

III.1. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive și agenții economici,

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Implementarea a cel puțin două proiecte de impact în parteneriat cu mediul academic și de business

Organizarea de întâlniri cu reprezentanții mediului academic și identificarea e oportunități de colaborare.	Directorul Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Unitatea de învățământ Comunitatea	Agenda activităților	Octombrie 2020
Încheierea de parteneriate cu operatorii economici interesați în a susține educația copiilor, modernizarea infrastructurii și a dotării cu echipamente didactice a unității de învățământ.	Directorul Cadrele didactice	Unitatea de învățământ Comunitatea	Acorduri de parteneriat Rapoarte implementare parteneriate	Octombrie 2020-Iunie 2021

III.2. Asigurarea vizibilității activităților grădiniței prin promovarea permanentă în mass-media, pentru mediatizarea activităților de bună practică/de impact din învățământul clujean

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Transmiterea a cel puțin unui comunicat de presă sau apariție pe Facebook lunar și prezența cel puțin o dată pe semestru într-o emisiune TV sau alte canale de comunicare a activității grădiniței

Mediatizarea pe pagina de Facebook a grădiniței a activităților de bună practică și de impact.	Directorul Responsabilul administrării Facebook	Cadrele didactice Copiii preșcolari Comunitatea	Pagina de Facebook	Permanent
Actualizarea site-ului grădiniței, destinat comunicării cu beneficiarii sistemului de educație și promovării activităților din unitatea de învățământ.	Directorul Responsabilul informatizare grădiniță	Unitatea de învățământ Comunitatea	Site unitate de învățământ	Permanent
Transmiterea regulată către mass-media a unor comunicate de presă, care să reflecte activitatea grădiniței.	Directorul Profesorul cu atribuții în comunicare instituțional	Cadrele didactice Copiii preșcolari Părinții Comunitatea	Apariții în mass-media	Permanent

Cluj-Napoca, 16.09.2020

Director,
Péter Tünde